

# Contratti



- Creazione e gestione Banca Dati Contratti
- Consultazione immediata di tutti i contratti
- Informazioni elaborate e complete su tutti i contratti stipulati e da stipulare
- Apposizione Firma digitale certificata
- Controllo di tutte le scadenze
- Schema contratti tipo



- Stampa automatica comunicazioni
- Anteprima di stampa con possibilità di personalizzazione del testo
- Repertori
- Contratti
- Comunicazione all'Anagrafe Tributaria su supporto magnetico o su modello cartaceo conforme al Decreto 6.5.94 (All. C)
- Controllo Adempimenti

## Gestione della fase preliminare *(vedi fig. 1)*

Gestione della fase preparatoria alla stipula dei contratti mediante: l'inserimento dei dati conosciuti; la stesura del testo; il controllo della documentazione necessaria e di quella prodotta; la comunicazione alla controparte dell'importo della somma da depositare quale fondo spese (comprensiva della richiesta dei documenti mancanti).

The screenshot shows a software window titled 'Ricerca contratti'. At the top, there are search filters for 'Tipo registro' (set to 'Contratti senza rapporti'), 'periodo di riferimento da' (01/01/2013), and 'a' (19/05/2013). Below this is a 'Nuovo contratto' form with several sections:
 

- Dati identificativi:** Includes fields for 'Registri' (with a dropdown menu), 'Anno' (19/05/2013), 'Numero', 'Data', and 'Oggetto'.
- Tipologia:** Includes 'Tipo contratto', 'Aggiudicazione', 'Forma stipolazione', and 'Valore'.
- Responsabili:** Includes 'Responsabile procedimento' and 'Direttore esecutivo'.
- Valore:** Includes 'Data inizio', 'Data fine', and 'Importo lordo'.
- Amministrazione:** Includes 'Registrazione', 'Trasmissione', and 'Voluntazione'.
- Altri campi:** 'Modello GAP' and 'Ulteriori spese'.

 At the bottom right of the form, there are 'OK' and 'Annulla' buttons. The status bar at the bottom indicates 'Totale elementi: 1'.

Fig. 1

### Gestione di più registri

La procedura permette di lavorare su più repertori (es. repertorio dei contratti soggetti a registrazione in termine fisso, di quelli da registrare solo in caso d'uso, di quelli stipulati in forma pubblica amministrativa o per scrittura privata, ecc.) ed anche di inserire contratti non repertoriati, come quelli che vengono rogati in forma pubblica dal notaio.

### Firma digitale certificata

La procedura permette di firmare digitalmente i contratti, come richiesto dalla più recente normativa (vedi fig. 2).

### Calcolo e ripartizione dei diritti

Apposite funzioni consentono di calcolare l'ammontare dei diritti (quelli sul valore vengono calcolati automaticamente dalla procedura), delle spese per ogni contratto e di conoscere, relativamente ai diritti di rogito riscossi in un determinato periodo, l'importo da liquidare ai soggetti interessati.

### Scadenzario

Permette la visualizzazione dell'elenco dei contratti di prossima scadenza, al fine di poter attivare per tempo tutte le iniziative necessarie per il relativo rinnovo (gare di appalto o altri adempimenti necessari).

### Controllo degli adempimenti (vedi fig. 3)

È possibile stampare, su carta o su video, l'elenco dei contratti di cui non sono stati ancora espletati gli adempimenti necessari (es. registrazione, voltura, trascrizione, trasmissione modello GAP, ecc.).

### Imposta di registro annuale

La procedura permette, per i contratti di locazione, di registrare i versamenti annuali dell'imposta di registro e di controllare, anno per anno, se tali versamenti sono stati eseguiti, segnalando, in caso contrario, i termini di scadenza degli stessi.

### Stampa automatica delle comunicazioni

La procedura effettua in automatico la stampa delle varie comunicazioni previste, utilizzando testi che l'utente può adeguare alle proprie esigenze e che vengono sempre riproposti a video prima della stampa per essere, se necessario, modificati; rimangono tuttavia invariati i relativi testi predefiniti.

Fig. 2

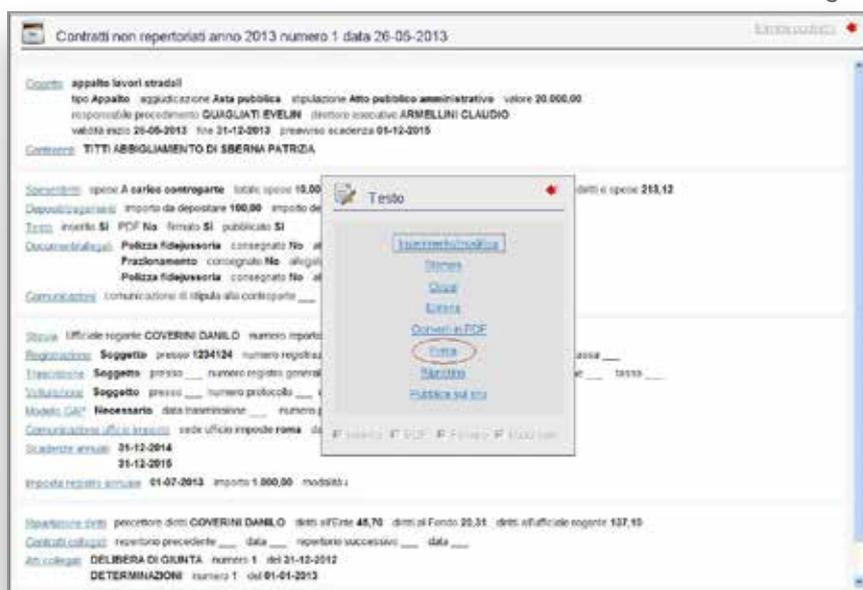
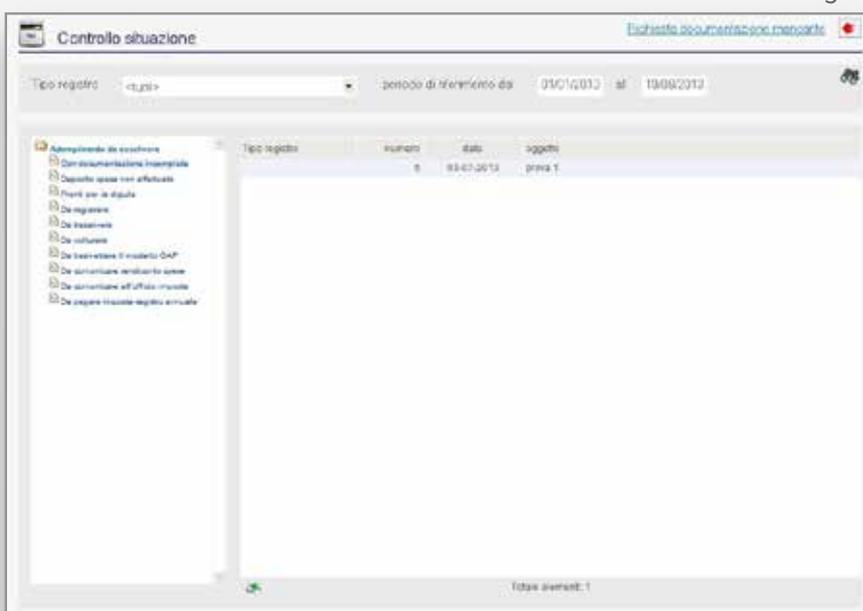


Fig. 3



## Anagrafe Tributaria

(vedi fig. 4)

La procedura consente l'estrazione dei contratti da comunicare all'Anagrafe Tributaria, trasferendone i dati sul proprio pc oppure permettendone la stampa su modelli cartacei predefiniti, secondo quanto indicato dal Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate del 10 marzo 2005.

## Schemi di contratti tipo

La procedura viene fornita unitamente agli schemi dei contratti più ricorrenti, contenuti nel Word Processing Halley ad essa collegato; tali schemi possono essere copiati al momento della registrazione del contratto.

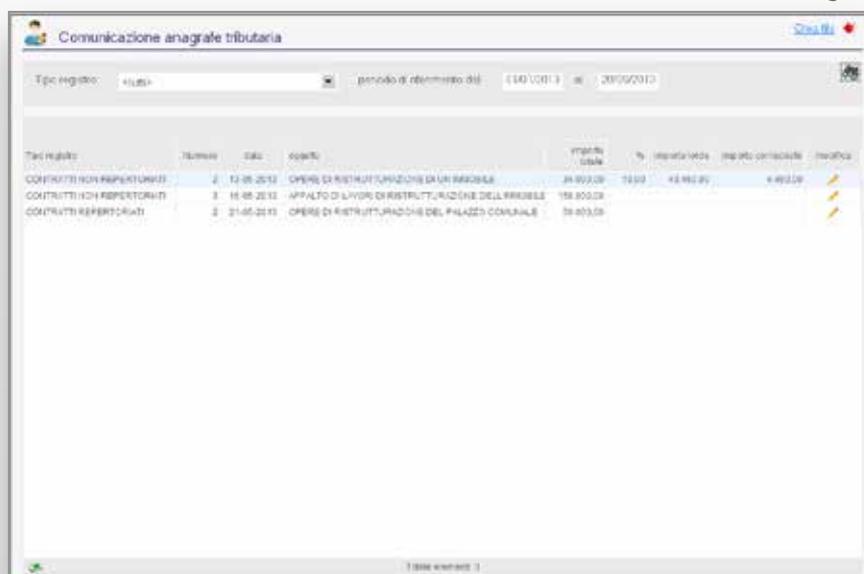
## Servizi via internet: consultazione dati tramite sito eGov

Halley ha realizzato una nuova generazione di applicativi che consente l'erogazione di servizi ai cittadini via Internet. Una soluzione pronta all'uso, naturale estensione del sistema informativo che non richiede ulteriori strutture ed altro personale. Il cittadino o l'impresa 24 ore su 24, 7 giorni su 7, da ogni luogo, può consultare i dati relativi a tutti i contratti approvati stipulati dall'Ente.

Per velocizzare l'individuazione del contratto da consultare, è possibile utilizzare diversi pa-

rametri di ricerca: oltre ai dati principali, è possibile consultare anche i dati di Registrazione, Trascrizione, Volturazione, Modello GAP, la documentazione relativa e le scadenze. Il cittadino o l'impresa, possono inoltre consultare, previa identificazione, i propri contratti anche se non sono stati ancora approvati.

Fig. 4



Tec registro	Numero	Data	Oggetto	Importo	%	Importo IVA	Importo complessivo	Nota
CONTRATTI NON RIPETITIVI	2	12-05-2012	OPERE DI RISTRUTTURAZIONE DI UN FABBRILE	29.800,00	10,00	48.880,00	48.880,00	
CONTRATTI NON RIPETITIVI	3	16-05-2012	APPALTO DI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'ABITAZIONE	158.800,00				
CONTRATTI RIPETITIVI	2	21-05-2012	OPERE DI RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZO COMUNALE	70.000,00				

## Funzioni

**Contratti**  
**Controllo situazione**  
**Scadenzario**  
**Ripartizione diritti**  
**Comunicazione anagrafe tributaria**  
**Stampa contratti**  
**Registro contratti**  
**Utilità**

**Dati generali**

**Modelli di stampa**

**Codici procedura**

Tipi di contratto

Forme di stipulazione

Tipi di aggiudicazione

Tipi di registro

Tipi di documento

Tipi di operazione

Codici registrazione

Codici trascrizione

Codici volturazione

Codici modello GAP

Codici diritti e spese

**Gestione anagrafiche**

**Tabella calcolo diritti**

**Operazioni di correzione**

**Statistiche**

## Collegamenti

- Gestione del Territorio
- Atti Amministrativi
- Dotazione Organica