

Inventario dei beni



- Gestione dell'allocazione dei beni dell'ente, acquisizione, alienazione o dismissione.
- Caricamento dei dati dei beni all'atto dell'inserimento della fattura in Finanziaria o successivamente.
- Gestione di beni immobili, mobili e di altra natura.
- Gestione particolareggiata delle strade
- Gestione dei dati catastali dei beni immobili ed estrazione dati per CONSIP.
- Gestione delle variazioni e delle dismissioni di ogni singolo bene.
- Stati avanzamento lavori e passaggio a immobilizzo definitivo.
- Elaborazione automatica dei verbali di consegna.
- Elaborazione automatica degli ammortamenti per funzione e servizio, del conto del consegnatario, dei beni e del conto del patrimonio.



- Tutti i modelli previsti
- Verbali di consegna
- Scheda dei beni mobili per ambiente
- Variazioni dei beni
- Elenco dettagliato delle strade
- Ammortamento
- Conto del consegnatario
- Conto del patrimonio

Gestione completa di tutti i beni (vedi figura 1)

È possibile gestire informazioni di qualsiasi tipo relative ai beni inseriti, annotare eventuali variazioni intervenute durante l'anno, ammortamenti ed eventuali dismissioni. Tutte le modifiche apportate verranno archiviate al fine di ottenere la situazione storica di qualsiasi bene. Il caricamento dei dati relativi ai beni è possibile anche dalla procedura di "Contabilità Finanziaria": al momento dell'inserimento delle Fatture o, spuntando le fatture da registrare in Inventario, in un successivo passaggio.

Creazione file .txt per l'invio al Dipartimento del Tesoro

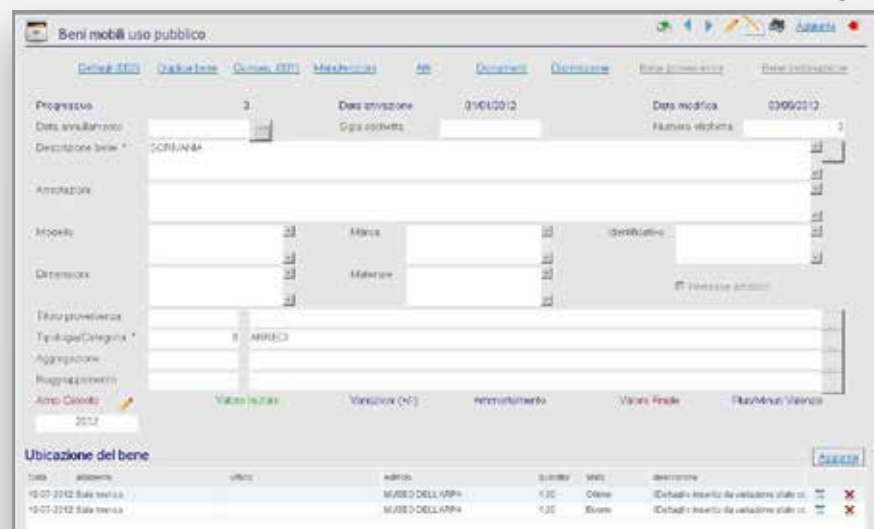
La procedura consente la gestione e la creazione del file .txt da inviare al Dipartimento del Tesoro in riferimento a quanto previsto nella Legge Finanziaria 2010, art.2 c.222, necessario

per la redazione del Rendiconto Patrimoniale dello Stato.

Gestione degli ammortamenti sui beni

Al momento di inserire un bene viene immediatamente calcolato tutto il piano di ammortamento.

Fig. 1



Gestione dei verbali di consegna

La procedura consente la creazione e la stampa in automatico dei verbali di consegna. Attraverso la gestione dei verbali, viene elaborato il Conto del Consegnatario.

Conferimenti

È prevista la gestione dei conferimenti dell'Ente. I conferimenti possono essere collegati ai vari beni finanziati. Inoltre per ogni conferimento viene calcolato l'ammortamento "attivo" che sarà riportato nel Conto del Patrimonio.

Scheda dei beni mobili suddivisi per ambiente

La procedura è abilitata alla stampa dell'elenco dei beni presenti in ogni ambiente (ufficio) che dovrà essere obbligatoriamente affisso dietro ogni porta.

Gestione delle strade

Per "Gestione delle Strade" si intende una ulteriore serie di dati da indicare su beni immobili "STRADA..." con cui è possibile un'ulteriore classificazione (utilizzata ad esempio dall'Ufficio Tecnico) che consente di gestire, analizzare e stampare i dati relativi ad ogni strada dell'Ente.

Gestione dei S.A.L.

Prevista la gestione degli Stati Avanzamento Lavori (S.A.L.), ossia fatture e pagamenti relativi a opere o altre attività non ancora completate e/o collaudate. È possibile registrare e collegare tali informazioni al bene di riferimento, conteggiando il relativo importo nel totale del bene. Completamente automatizzata è la gestione del passaggio a immobilizzazione definitiva, che avviene tramite dismissione del S.A.L. e generazione di un nuovo dettaglio di rivalutazione del bene, con calcolo del piano d'ammortamento e contabilizzazione nel conto del patrimonio.

Funzioni

Modelli

Beni immobili

Gestione modello A
Gestione modello B
Gestione modello C
Export dati per CONSIP

Beni mobili

Gestione modello D
Gestione modello E

Crediti/Debiti ente

Gestione modello F
Gestione modello G

Atti e titoli del patrimonio (Mod. H)

Cose avute in deposito (Mod. I)

Conferimenti

Elenco generale beni

Conto del patrimonio

Calcolo
Visualizzazione
Stampa

Verbali

Stampa verbali beni immobili
Stampa verbali beni mobili
Gestione verbali beni immobili
Gestione verbali beni mobili
Variazione ambiente
Anagrafica verbali
Conto del consegnatario

Tabelle

Gestione

Finanziaria

Dati generali procedura

Gestione creditori/debitori

Caricamento beni da fatture

Dati generali nuovo anno

Utilità

Parametri generali

Ricalcolo ammortamenti

Variazione ambiente

Variazione stato di conservazione

Conversione dati

Beni senza conto del patrimonio

Importa dati da excel

Cancellazione beni mobili

Stampe

Stampa mobili per ambiente

Stampa elenco beni immobili

Stampa elenco beni mobili

Stampa elenco crediti/debiti

Stampa elenco cose avute in deposito

Stampa elenco conferimenti

Stampa dettaglio conto del patrimonio

Stampa riepilogo per codici di bilancio

Stampa dettaglio dei beni

Collegamenti

- Contabilità Finanziaria