

Anagrafe



- Gestione completa dello storico per l'eliminazione dell'archivio cartaceo.
- Ricostruzioni storiche a qualsiasi data.
- Individuazione operatore che esegue eventuali variazioni.
- Gestione completa iter delle dichiarazioni.
- Gestione completa dell'AIRE.
- Comunicazione con altri Enti.
- Integrazione con altre procedure (Stato Civile, Elettorale, Risultati Elettorali, Territorio, I.M.U., Tares, Servizi Scolastici, Polizia Municipale, Servizi Cimiteriali, Gestione del Personale, Messaggi Notificatori, Protocollo Informatico)
- Personalizzazione stampe da parte dell'utente.
- Sportelli polifunzionali.
- Collegamento con S.A.I.A., ISTAT ed Isi-Istatel.
- Gestione completa fasi validazione Codici Fiscali.
- Pubblicazione automatica di documenti all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale dell'Ente.



- Certificati di anagrafe e di stato civile.
- Carte d'identità, cartellini individuali e carta d'identità elettronica anche per i minori di anni 15 (D.L. n. 70 del 13/05/2011).
- Variazione indirizzo su carta di circolazione.
- Documentazione relativa al passaporto.
- Dichiarazioni sostitutive di atti notori.
- Certificazione di massa.
- Comunicazioni ad uffici interni ed esterni (AP/ 1,2,3,...).
- Archivio cartaceo AP/5, AP/6-a.
- Riepiloghi bimestrali ed annuali carte d'identità e relativi elenchi.
- Elenchi diritti per uffici, operatori e richiedenti.
- Modelli APR/4, Verbali accertamento, registri ed elenchi relativi al controllo dell'iter.
- Elenchi per ASL (AP ASL-1, 2, 3, 4, 5) e Modelli ISTAT (AP/10, AP/11, D.7.A, D.7.B, P2, P3, P4, APR4, POSAS, STRASA).
- Leva militare (certificazione, richiesta documenti, lista di leva, precetti e notifiche, ruoli matricolari).
- Conteggio ed elenco dei cittadini residenti a qualsiasi data, anche su Excel.
- Elenchi variazioni effettuate per operatore.
- Elenchi e conteggio pensionati per categoria ed ente erogatore.
- Creazione file per RAI, Motorizzazione Civile, Indagini ISTAT, Anag-Aire, Codici Fiscali, Inps ecc.
- Gestione documenti di Soggiorno per cittadini stranieri.

Uno sportello al servizio del cittadino

La procedura gestisce una serie di funzioni che riguardano il rapporto con il pubblico, quali la certificazione anagrafica e di stato civile, la certificazione A.I.R.E., il rilascio delle carte d'identità, la documentazione relativa al passaporto, la stampa delle dichiarazioni sostitutive degli atti notori, la documentazione necessaria per l'iscrizione dei cittadini comunitari, l'autenticazione copia e firma (abolizione timbro e relativa compilazione manuale), l'archiviazione e associazione di documenti acquisiti automaticamente tramite uno scanner alla scheda del singolo cittadino o del suo nucleo familiare (vedi fig. 1).

La procedura permette inoltre la stampa di certificati storici riferiti ad una specifica data selezionabile dall'operatore (stato di famiglia alla morte o emigrazione, cambio di indirizzo, certificato di residenza ecc.).

Tutti i certificati possono essere inviati tramite PEC.

La scheda del cittadino si arricchisce della foto

La procedura Anagrafe permette di associare la foto del cittadino alla scheda anagrafica. Il collegamento con la foto consente l'immediato riconoscimento, da parte dell'operatore, del richiedente della documentazione. La scansione della foto può essere fatta direttamente al momento del rilascio della carta di identità. Viene creato così un prezioso archivio fotografico che può essere utilizzato a fini di sicurezza da parte delle Forze dell'Ordine.

Collegamenti con altri documenti

Nel caso di rilascio della carta d'identità elettronica (CIE) è possibile associare alla scheda del cittadino l'immagine della firma e dell'impronta digitale.

Rilascio della carta di identità anche ai minori di anni 15 (D.L. n. 70 del 13/05/2011)

La procedura in ottemperanza al D.L. n.70 del 13/05/2011 permette il rilascio del documento di identità anche a bambini con età inferiore di 15 anni, e la relativa modulistica.

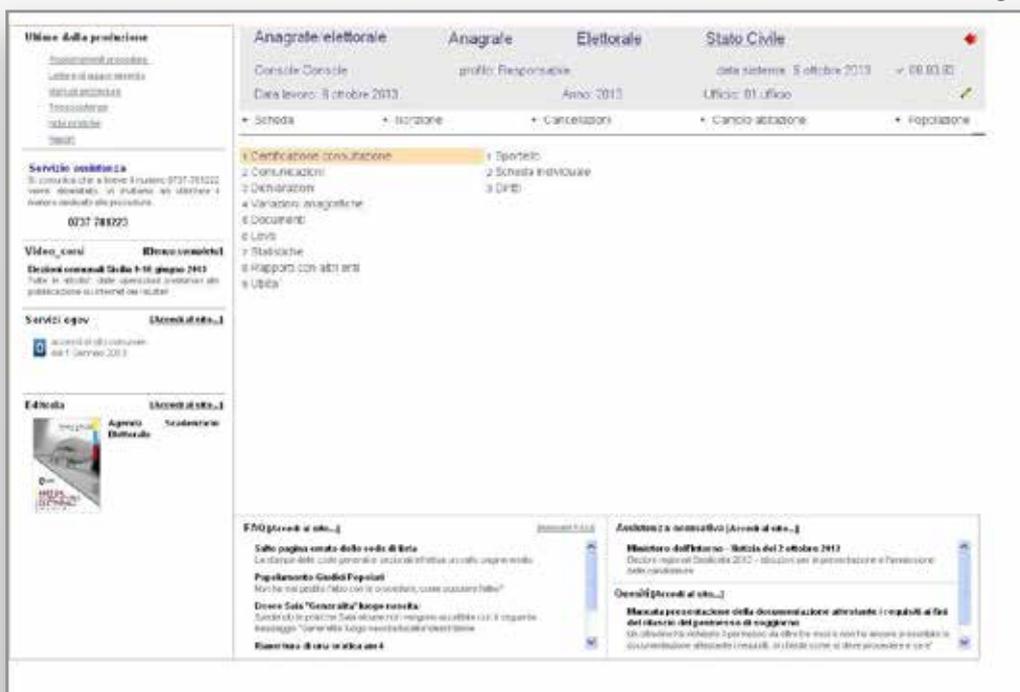
Gestione dei diritti e delle carte d'identità

La procedura consente la gestione degli elenchi e dei riepiloghi relativi ai diritti registrati ed al rilascio delle carte d'identità. Il registro diritti può essere stampato per ufficio, per operatore o richiedente del documento.

Il testo del registro è personalizzabile dall'operatore.

Il carico delle carte d'identità viene distribuito per ufficio e, nell'ambito dello stesso, per operatore; ne consegue che i riepiloghi e gli elenchi possono essere riferiti al comune in generale, agli uffici o agli operatori.

Fig. 1



Integrazione con lo Stato Civile

Tutte le movimentazioni che avvengono tramite un atto di Stato Civile vengono aggiornate in automatico sulle schede dei cittadini producendo movimenti storici. Nascite, morti, matrimoni, separazioni ecc. sono così aggiornati senza duplicare dati e senza ripetere il lavoro manuale. Tramite la procedura di Stato Civile si è abilitati all'utilizzo di funzioni che consentono l'aggiornamento in automatico degli archivi anagrafici attraverso la lettura dei dati direttamente dagli atti di stato civile.

Comunicazioni anagrafiche

Per ciascun evento registrato vengono proposte automaticamente le comunicazioni da inviare agli uffici interni del Comune o agli altri Enti quali ASL, Prefettura, INPS, Tribunale ecc. Le comunicazioni sono tutte personalizzabili dall'utente e vengono mantenute anche se oggetto di nostri aggiornamenti. La procedura è abilitata per l'emissione automatica di certificati, elenchi e comunicazioni da elenchi. Gli elenchi sono generati direttamente dagli aggiornamenti (variazioni di legge, censimento) oppure da estrazioni dalla banca dati con criteri stabiliti dal cliente (es. tutti i residenti di una determinata via). La procedura consente inoltre la stampa di comunicazioni per conferma-trascrizione ai centri di nascita e, se necessario, per conoscenza ai luoghi nativi.

Modulistica personalizzabile

Tutti i documenti prodotti dalla procedura tramite stampa dei certificati, delle comunicazioni, degli elenchi e dei modelli vari, possono essere personalizzati dall'operatore, il quale ha inoltre la possibilità di creare dei nuovi documenti da associare ai certificati o agli eventi.

Adempimenti topografici

La procedura consente di stampare lo stradario raggruppando le aree di circolazione per quartiere, parrocchia, circoscrizione, C.A.P, scuole ecc. Lo stradario è unico per tutto l'Ente.

Adempimenti statistici ISTAT

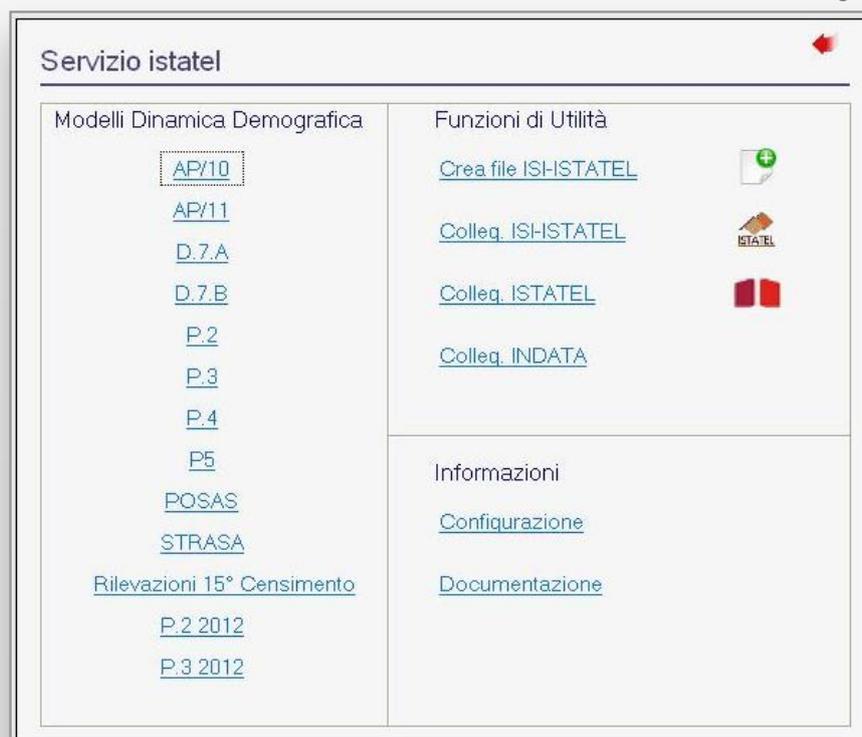
(vedi fig. 3)

La procedura consente la gestione e la stampa dei modelli amministrativi AP/10 e AP/11, e dei modelli ISTAT D.7.A, D.7.B, P.2, P.3, P.4, POSAS e STRASA, nonché i modelli ISTAT P.2 e P.3 richiesti per l'anno 2012 in occasione del 15° Censimento della popolazione.

Come indicato nella circolare 7 del 22 gennaio 2013 è stato introdotto il modello P5 per la rilevazione dei cancellati dall'anagrafe per decesso. All'interno della funzione sono presenti le istruzioni necessarie alle quattro fasi.

L'apposita funzione gestisce il collegamento diretto con il pacchetto applicativo ISI-ISTATEL per l'invio telematico dei modelli ISTAT mensili (D.7/A e D.7/B) e giornalieri (P4 e APR/4). Per i modelli annuali POSAS e STRASA è prevista la creazione del file di dati per l'invio ad Istatel sempre direttamente dalla procedura. Internamente alla gestione del modello ISTAT P.3 è possibile creare il file di dati per il dettaglio dei cittadini stranieri residenti divisi per Nazionalità, ed inviarlo per via telematica tramite sito web dell'ISTATEL. Relativamente alla compilazione e all'invio telematico di ogni modello, la procedura include una sezione che raccoglie tutte le istruzioni necessarie.

Fig. 3



Liste di leva e ruoli matricolari

I dati registrati nell'archivio della popolazione permettono di gestire sia le liste di leva (elenco preparatorio, fascicolo, richiesta ad altri comuni e rilascio certificazioni, lista, precetti e notifiche) che i ruoli matricolari (stampa ruolo, aggiornamento, elenchi trimestrali per i deceduti e mensili per le immigrazioni ed emigrazioni), comprensivi delle relative comunicazioni ai comuni di destinazione.

Albo pretorio on-line

La procedura gestisce automaticamente il collegamento con il registro delle pubblicazioni e di conseguenza la pubblicazione on-line sul sito istituzionale dell'Ente. In dettaglio, è possibile pubblicare: la leva militare, le cancellazioni anagrafiche per irreperibilità, il manifesto per la scadenza e il rinnovo delle carte di identità (vedi fig. 4). La procedura inoltre permette di firmare digitalmente gli atti.

Collegamento con altri enti e creazione file

Specifiche funzioni permettono lo scambio di informazioni con altri Enti quali INPS, ASL, Ministero delle Finanze (validazione C.F.), INA. Sono inoltre disponibili ulteriori funzioni che consentono la creazione di file per: ISTAT, RAI, Motorizzazione Civile (patenti e carte di circolazione), ufficio di leva militare, eventuali certificatori automatici, programma Ministeriale Anagrafe.

Carta di identità elettronica

La procedura prevede il collegamento con il sistema C.I.E., utilizzabile dai Comuni ammessi alla seconda fase di sperimentazione della Carta d'Identità Elettronica. Il sistema permette:

- 1) la registrazione dei dati nel momento in cui si rilascia il documento direttamente dalla procedura Anagrafe;
- 2) di interrogare l'archivio Anagrafe del Comune in modo da evitare di digitare nuovamente i dati anagrafici del cittadino sul sistema CIE;
- 3) la memorizzazione automatica degli estremi della carta d'identità, foto, firma, impronta digitale, data scadenza.

Fig. 4

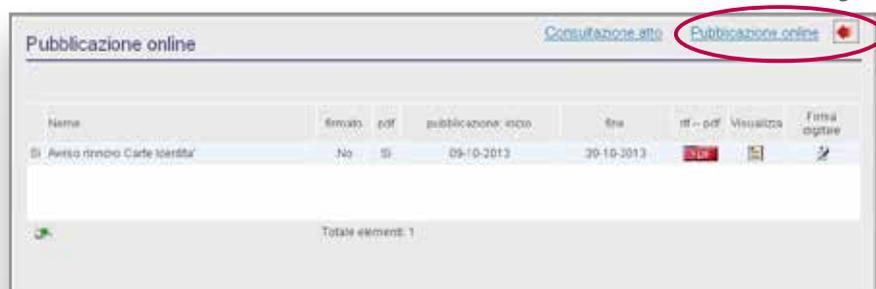


Fig. 5



S.A.I.A. L'xml-SAIA versione 3 tracciato AP5

(vedi fig. 5)

La procedura gestisce il collegamento al sistema S.A.I.A. di Accesso e Interscambio Anagrafico tramite reti telematiche di trasmissione dati. I servizi offerti dal sistema S.A.I.A. si collocano nell'ambito dello scambio delle informazioni anagrafiche tra Pubblica Amministrazione Centrale e Comuni. Il sistema informatico viene gestito presso il CNSD che si occupa dell'acquisizione delle informazioni e della distribuzione delle stesse agli Enti destinatari utilizzando sempre reti di telecomunicazioni tra cui Internet. Le variazioni anagrafiche relative a: Nascita, Decesso, Cambio indirizzo, Iscrizioni, Cancellazioni, Matrimoni, Vedovanze, Divorzi, Variazioni generalità, Variazioni Cittadinanza, Variazioni permesso soggiorno ecc, vengono comunicate, attraverso il sistema S.A.I.A., all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), all'INPS, all'Anagrafe Tributaria (AT) e alla Motorizzazione Civile (MCTC).

Il S.A.I.A. consente così di mantenere costantemente allineate ed aggiornate le Banche Dati Anagrafiche dei soggetti interessati presso gli enti e di avere, all'interno della procedura, l'allineamento e la validazione automatici dei Codici Fiscali.

La procedura offre all'operatore comunale un'interfaccia grafica che permette di risolvere in modo semplice ed immediato le segnalazioni di errore che avvengono nelle comunicazioni SAIA, presenta una situazione riepilogativa della tipologia dello stato delle pratiche e una serie di documenti informativi.

Collegamento Siatel

L'allineamento dei codici fiscali è gestito totalmente in automatico, suddividendo il lavoro nelle fasi previste. Per ogni fase è possibile leggere le istruzioni necessarie all'utilizzo. Il collegamento al sito del Siatel versione 2.0 PuntoFisco è integrata ad ogni fase e avviene in maniera diretta.

A.I.R.E.

La procedura gestisce le pratiche di iscrizione, cancellazione e cambio di recapito riferiti agli AIRE sia di una persona singola che di una famiglia.

I dati relativi al codice FE e al Numero di Distintivo AIRE vengono gestiti sempre in automatico. Una pratica funzione di consultazione permette di vedere anticipatamente i valori che saranno poi inseriti nel file da utilizzare per il collegamento con l'Anagrafe. Contestualmente viene gestito anche il recapito estero che sarà poi riutilizzato dalla procedura Elettorale per l'invio delle Tessere Elettorali.

Gestione dati censimento

La procedura consente di gestire le zone censuarie territoriali ed inserire i dati del censimento sulla scheda di ciascun cittadino. Al termine sarà possibile effettuare un elenco dei cittadini censiti, di quelli non censiti e di quelli che presentano dati duplicati. È possibile, nel contempo, estrarre i dati per creare il file per la LAC (Lista Anagrafica Comunale) e gli altri adempimenti richiesti dall'ISTAT per il censimento 2011.

Un'apposita funzione consente di visualizzare la situazione riepilogativa dettagliata Anagrafe/Sirea con la possibilità di gestire le varie casistiche sulla popolazione.

Ristrutturazioni territoriali

È presente una funzione in grado di effettuare le variazioni di indirizzo di massa per i nuclei familiari dei cittadini coinvolti in ristrutturazioni territoriali.

Statistiche storiche

Sono previste le statistiche storiche, ovvero estrazioni dal database che fotografano la situazione ad una determinata data. Ovviamente i vantaggi sono molteplici: permettono di analizzare la situazione della popolazione alla data che si vuole, permettendo anche raffronti per determinare variazioni che possono risultare utili all'Amministrazione per prendere le decisioni.

Estrapolazione dati per progetto del Federalismo Fiscale

Per il progetto del Federalismo Fiscale "SOSE", gli uffici demografici sono tenuti a compilare un questionario FC01C per i servizi di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico. La procedura ha introdotto una funzione di estrazione automatica dei dati richiesti. Tali dati possono essere anche esportati su file.

Grafici *(vedi fig.6)*

La procedura permette una migliore e più semplice lettura ed interpretazione dei dati attraverso l'utilizzo di grafici.

Servizi via internet: consultazione dati tramite sito eGov

La Halley ha realizzato una nuova generazione di applicativi che consentono l'erogazione di servizi ai cittadini ed agli Enti Pubblici via Internet. Una soluzione pronta all'uso, naturale estensione del sistema informativo che non richiede ulteriori strutture ed altro personale. Il cittadino o l'impresa 24 ore su 24, 7 giorni su 7, da ogni luogo, previa identificazione, può consultare e stampare la sua scheda anagrafica o accedere al servizio di "Autocertificazione".

Con quest'ultimo servizio il cittadino può stampare tutte le autocertificazioni con i propri dati anagrafici e complete dei riferimenti normativi che legittimano la sostituzione dei tradizionali certificati.

Inoltre, una apposita funzione "Extranet" permette agli Enti della Pubblica Amministrazione Centrale di accedere alle informazioni concernenti il singolo cittadino, rese disponibili dal comune. Alcuni di questi Enti sono: Carabinieri, Polizia, Finanza, Procura, Provincia, INPS, INAIL, AUSL. I servizi erogati sono diversi in base al tipo di Ente che

richiede il servizio, cosicché ogni Ente può accedere, via Internet, ai dati degli archivi comunali di sua competenza. Ad esempio, la Procura della Repubblica, dopo essersi identificata, può interrogare il database comunale ed accedere alla scheda anagrafica dei singoli cittadini; la Questura può effettuare interrogazioni per conoscere i residenti di una determinata via o numero civico. I vantaggi sono molteplici:

- Riduzione delle attività da svolgere per gli operatori comunali, in quanto i dati che devono fornire ad altri Enti sono disponibili via Internet.
- Snellimento delle procedure per il cittadino che evita di fornire stessi dati a più Enti.
- Riduzione dei tempi necessari per l'acquisizione dei dati del cittadino da parte di altri Enti: è sufficiente il tempo necessario per collegarsi ad internet.

Fig. 6



Funzioni

Certificazione consultazione

Sportello

- Certificati di stato civile
- Estratti
- Certificati anagrafici
- Certificati elettorali
- Carta identità
- Certificati per gestione leva
- Documentazione passaporto
- Documentazione patente
- Certificati storici
- Certificati cumulativi
- Autentica firma per beni mobili
- Autentica copia e firma
- Dichiarazioni sostitutive atti notori
- Attest. per nuova gest. Cittadini comunitari
- Certificato per identità minore e timbro

Scheda individuale

Diritti

- Gestione parametri ufficio
- Gestione archivio diritti
- Annullamento diritto
- Stampa registro diritti
- Eliminazione diritti

Comunicazioni

Comunicazioni tra Enti

Comunicaz. variazioni anagrafiche

Dichiarazioni

Iscrizioni APR/4

- Aggiunta
- Gestione pratica
- Consultazione
- Stampe Stampa registro

Cancellazioni APR

- Aggiunta
- Gestione pratica
- Consultazione

Stampe

Stampa Registro

Cancellazioni APR

- Aggiunta
- Gestione pratica
- Consultazione
- Stampe
- Stampa Registro
- Comunicaz. per Irreperibilità

Cambio abitazione

- Aggiunta
- Gestione pratica
- Consultazione
- Stampe
- Stampa Registro

Unione/Scissione famiglie

- Aggiunta
- Gestione pratica
- Consultazione

File APR4 per ISTATTEL circ. 21

Iscrizioni AIRE

- Aggiunta
- Gestione pratica
- Consultazione
- Stampe

Cancellazioni AIRE

- Aggiunta
- Gestione pratica
- Consultazione
- Stampe

Variazione recapito AIRE

- Aggiunta
- Gestione pratica
- Consultazione

Scadenario

Variazioni anagrafiche

Atti da stato civile

Nascita

Funzioni

Matrimonio
Scioglimento/Cessazione effetti civili matrimonio
Decesso
Cittadinanza

Iscrizioni nascita

Residente
Aire
Estero
Non residente

Cancellazione per decesso

Residente
Aire
Estero
Non residente

Matrimonio

Entrambi i coniugi residenti
Sposo residente sposa non residente
Sposa residente sposo non residente
Nessun coniuge residente

Scioglimento/Cessazione effetti civili matrimonio

Acquisto cittadinanza

Perdita cittadinanza

Variazione generalità

Cognome/nome
Sesso
Data di nascita
Luogo di nascita
Estremi atto iscrizione nascita
Estremi atto trascrizione nascita
Stato civile
Nome coniuge
Nome padre
Nome madre
Nome padre adottivo
Nome madre adottiva

Cambio parentela

Variazioni titoli di studio

Variazione professione

Variazione documenti

Carta identità
Documenti soggiorno
Passaporto
Patente
Libretto di lavoro

Variazione vaccinazione

Variazione indirizzo di massa

Simulazione
Variazione indirizzo di massa
Stampa comunicazioni variazione indirizzo

Rettifica scheda individuale

Documenti

Riepiloghi carte identità

Riepilogo annuale
Riepilogo dettagliato
Riepilogo bimestrale

Elenco carte di identità

Avviso scadenza carte identità

Manifesto rinnovo carte identità

File cartellini carte identità

Gestione carichi documenti

Elenco permessi soggiorno rilasciati

Elenco permessi soggiorno scaduti

Avviso permessi soggiorno scaduti

Elenco carte soggiorno rilasciate

Elenco documenti scansionati

Elenco passaporti

Elenco patenti

Elenco libretti di lavoro

AP6-AP5

Fogli famiglia APR (AP/6)
Fogli famiglia AIRE (AP/6)
Fogli convivenza (AP/6 a)
Schede individuali nati (AP/5)
Schede individuali iscritti (AP/5)
Etichette nati
Etichette iscritti
Etichette cambi indirizzo

Funzioni

Leva

Leva militare

- Creazione lista di leva
- Elenco leva alfabetico
- Elenco leva per data
- Richiesta certificati di nascita
- Invio certificati nascita per occasionali
- Invio certificati nascita per emigrati
- Rilascio certificati di nascita
- Stampa indice lista di leva
- Stampa lista di leva
- Precetti e notifiche
- Etichette per schede
- Nati nel comune occasionali
- Nati nel comune ed emigrati
- Nati nel comune e deceduti
- Residenti estero immigrati prima di 17 anni
- Elenco non residenti
- Avviso iscrizione leva

Ruoli matricolari

- Aggiornamento ruolo matricolare
- Stampa ruoli matricolari
- Elenco emigrati per distretto
- Comunicazioni emigrati altro comune
- Elenco deceduti per distretto
- Elenco immigrati per distretto

Statistiche

Modelli Istat

- Modello AP/10
- Modello AP/11
- Modello D.7.A
- Modello D.7.B
- Modello P2
- Modello P3
- Modello P4
- Modello P5
- Modello POSAS

Modello STRASA

Rilevazioni 15° Censimento

P2 2012

P3 2012

Elenchi ASL-Enti

- Elenco nati (AP-ASL-1)
- Elenco deceduti (AP-ASL-2)
- Elenco iscritti (AP-ASL-3)
- Elenco cancellati (AP-ASL-4)
- Elenco cambi indirizzo (AP-ASL-5)
- Deceduti per prefettura
- Iscritti per Direzione Didattica
- Cancellati per Direzione Didattica

Elenchi statistici

- Elenchi residenti
- Elenchi intestatari
- Elenco famiglie per Istat
- Intestatari per numero componenti
- Elenco donne pap-test
- Elenco cittadini non conteggiati
- Elenco famiglie residenti
- Elenco stranieri residenti

Elenco famiglie estinte

Prospetti

- Tab.1/ età-sesso-stato civile
- Tab.2/ grafico residenti per età
- Tab.3/ anno immigrazione-età-sesso
- Tab.4/ situazione famiglie
- Tab.5/ pensionati età-sesso
- Tab.6/ pensionati per ente-categoria
- Tab.7/ ricorrenza cognomi e nomi
- Tab.8/ nati per zona territoriale
- Tab.9/ via-sesso-fasce età
- Tab.10/ residenti e famiglie per via
- Tab.11/ immigrati per età
- Tab.12/ immigrati zona proven-età
- Tab.13/ immigrati per anno-età-zona
- Tab.14/ non nativi-sesso-zona
- Tab.15/ residenti zona proven-ascita

Funzioni

Conteggio cittadini-famiglie
Residenti alla data per fasce di età

Etichette

Residenti in ordine alfabetico
Intestatari in ordine alfabetico
Pensionati in ordine alfabetico
Pensionati per sesso

Elenchi/Certificazioni di massa

Certificazione da statistiche
Altri modelli da statistiche
Elenchi da statistiche

Elenchi pensionati

Leva scolastica

Stampa leva scolastica
Rilascio certificati di nascita

Stampe AIRE

Elenco cancellazioni AIRE01
Elenco iscrizioni AIRE02
Elenco cancellazioni AIRE02
Scheda generale
Scheda individuale
Etichetta
Elenco cittadini
Elenco cittadini maschi
Elenco cittadini femmine

Movimenti storici

Movimenti per data
Movimenti per cittadino
Movimenti per famiglia
Movimenti per operatore

Federalismo fiscale (SOSE)

Statistiche popolazione

Thaireport

Viste statistiche

Rapporti con altri enti

Pratiche S.A.I.A. AP5

Popolamento INA

Temporanei popolamento INA

Censimento

Generazione LAC
Generazione LIAC 2011
Elaborazione dati
Variazione dati censimento
Elenco cittadini censiti
Elenco cittadini non censiti
Elenco cittadini dati duplicati
Collegamento CIE

Gestione codici fiscali

Codici fiscali – le tre fasi
Calcolo codici fiscali
Controllo congruità

Creazione file/floppy

Indagine Istat - condizione vita famiglie
Condiz. e integr. Cittadini stranieri 2010
Indagine discriminaz. Nov. 2010- Mag 2011
Multiscopo famig: aspetti vita quotidiana
Indagine continua forze di lavoro 2011
Indagine Isfol-Piaac anno 2011-12
Creaz.File per confronto cens.-Anag. Istat
Importaz.Dati censimento da progr. Istat
Creaz.File per indagine forza lavoro Istat
Supporto per RAI
Creaz.File per softw. Ministero ANAG-AIRE
Creazione file per popolamento INA
Nati nel 2006 (bonus bebè)
Creazione file per CNS (Carta Raffaello)
Indagini sulle transizioni scuola-lavoro
Isfol-Piaac – analisi internazione
Supporto per ufficio leva
Gestione supporto per Inps
Progetti d'impresa: Anagrafe online
Residenti su file per e-gov
Rilev."Condizione della persona anziana"
Supporto cittadini stranieri extracomunitari

Allegato floppy patente

Comunicazioni SIT

Utilità

Tabelle anagrafe
Tabelle territorio
Parametri testi e modulistica
Gestione schede individuali
Funzioni amministratore

Manutenzione archivi

Gestione operatori
Gestione tabelle
Gestione riepiloghi carte di identità
Gestione vaccinazioni

Funzioni sul sito eGov

Servizi al cittadino

Schede anagrafiche

Scheda anagrafica (vedi fig. 7)
 Nascita
 Matrimonio
 Famiglia
 Carta d'identità
 Libretto di lavoro
 Cancellazione
 Leva militare
 Valuta servizio

Autocertificazione

Nascita
 Cittadinanza

Stato di famiglia
 Matrimonio
 Esistenza in vita
 Generica
 Atto notorietà
 Valuta servizio

Extranet

Schede anagrafiche Statistiche

Residenti per via
 Residenti stranieri

Fig. 7



Collegamenti

- Stato Civile
 - Elettorale
 - Protocollo informatico

- Gestione Territorio
 - Tributi

- Messaggi Notificatori
 - E-gov