

# Anagrafe



- Gestione completa dello storico per l'eliminazione dell'archivio cartaceo.
- Ricostruzioni storiche a qualsiasi data.
- Individuazione operatore che esegue eventuali variazioni.
- Gestione completa iter delle dichiarazioni.
- Gestione completa dell'AIRE.
- Comunicazione con altri Enti.
- Integrazione con altre procedure (Stato Civile, Elettorale, Risultati Elettorali, Territorio, I.M.U., Tares, Servizi Scolastici, Polizia Municipale, Servizi Cimiteriali, Gestione del Personale, Messaggi Notificatori, Protocollo Informatico)
- Personalizzazione stampe da parte dell'utente.
- Sportelli polifunzionali.
- Collegamento con S.A.I.A., ISTAT ed Isi-Istatel.
- Gestione completa fasi validazione Codici Fiscali.
- Pubblicazione automatica di documenti all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale dell'Ente.



- Certificati di anagrafe e di stato civile.
- Carte d'identità, cartellini individuali e carta d'identità elettronica anche per i minori di anni 15 (D.L. n. 70 del 13/05/2011).
- Variazione indirizzo su carta di circolazione.
- Documentazione relativa al passaporto.
- Dichiarazioni sostitutive di atti notori.
- Certificazione di massa.
- Comunicazioni ad uffici interni ed esterni (AP/ 1,2,3,...).
- Archivio cartaceo AP/5, AP/6-a.
- Riepiloghi bimestrali ed annuali carte d'identità e relativi elenchi.
- Elenchi diritti per uffici, operatori e richiedenti.
- Modelli APR/4, Verbali accertamento, registri ed elenchi relativi al controllo dell'iter.
- Elenchi per ASL (AP ASL-1, 2, 3, 4, 5) e Modelli ISTAT (AP/10, AP/11, D.7.A, D.7.B, P2, P3, P4, APR4, POSAS, STRASA).
- Leva militare (certificazione, richiesta documenti, lista di leva, precetti e notifiche, ruoli matricolari).
- Conteggio ed elenco dei cittadini residenti a qualsiasi data, anche su Excel.
- Elenchi variazioni effettuate per operatore.
- Elenchi e conteggio pensionati per categoria ed ente erogatore.
- Creazione file per RAI, Motorizzazione Civile, Indagini ISTAT, Anag-Aire, Codici Fiscali, Inps ecc.
- Gestione documenti di Soggiorno per cittadini stranieri.

## Uno sportello al servizio del cittadino

La procedura gestisce una serie di funzioni che riguardano il rapporto con il pubblico, quali la certificazione anagrafica e di stato civile, la certificazione A.I.R.E., il rilascio delle carte d'identità, la documentazione relativa al passaporto, la stampa delle dichiarazioni sostitutive degli atti notori, la documentazione necessaria per l'iscrizione dei cittadini comunitari, l'autenticazione copia e firma (abolizione timbro e relativa compilazione manuale), l'archiviazione e associazione di documenti acquisiti automaticamente tramite uno scanner alla scheda del singolo cittadino o del suo nucleo familiare (vedi fig. 1).

La procedura permette inoltre la stampa di certificati storici riferiti ad una specifica data selezionabile dall'operatore (stato di famiglia alla morte o emigrazione, cambio di indirizzo, certificato di residenza ecc.).

Tutti i certificati possono essere inviati tramite PEC.

## La scheda del cittadino si arricchisce della foto

La procedura Anagrafe permette di associare la foto del cittadino alla scheda anagrafica. Il collegamento con la foto consente l'immediato riconoscimento, da parte dell'operatore, del richiedente della documentazione. La scansione della foto può essere fatta direttamente al momento del rilascio della carta di identità. Viene creato così un prezioso archivio fotografico che può essere utilizzato a fini di sicurezza da parte delle Forze dell'Ordine.

## Collegamenti con altri documenti

Nel caso di rilascio della carta d'identità elettronica (CIE) è possibile associare alla scheda del cittadino l'immagine della firma e dell'impronta digitale.

## Rilascio della carta di identità anche ai minori di anni 15 (D.L. n. 70 del 13/05/2011)

La procedura in ottemperanza al D.L. n.70 del 13/05/2011 permette il rilascio del documento di identità anche a bambini con età inferiore di 15 anni, e la relativa modulistica.

## Gestione dei diritti e delle carte d'identità

La procedura consente la gestione degli elenchi e dei riepiloghi relativi ai diritti registrati ed al rilascio delle carte d'identità. Il registro diritti può essere stampato per ufficio, per operatore o richiedente del documento.

Il testo del registro è personalizzabile dall'operatore.

Il carico delle carte d'identità viene distribuito per ufficio e, nell'ambito dello stesso, per operatore; ne consegue che i riepiloghi e gli elenchi possono essere riferiti al comune in generale, agli uffici o agli operatori.

Fig. 1



## Schedario cartaceo: verso l'eliminazione

È possibile abolire la gestione dello schedario cartaceo poiché le informazioni che confluiscono nel Database degli Uffici Demografici vengono immediatamente storicizzate.

I dati sono integrati e modificati in tempo reale e, di conseguenza, gli archivi sono sempre aggiornati.

## Il database territoriale

Gli aggiornamenti relativi alle nuove iscrizioni anagrafiche o ai cambi di abitazione, sono archiviati dalla procedura in modo tale da permettere l'associazione univoca della famiglia con la rispettiva unità immobiliare. Tale integrazione pone le basi per un realistico utilizzo di dette informazioni da parte di altri uffici del comune (Tributi, Urbanistica, ecc.): questa sinergia è parte del Sistema Informativo Comunale Integrato.

## Consultazione delle schede individuali e di famiglia

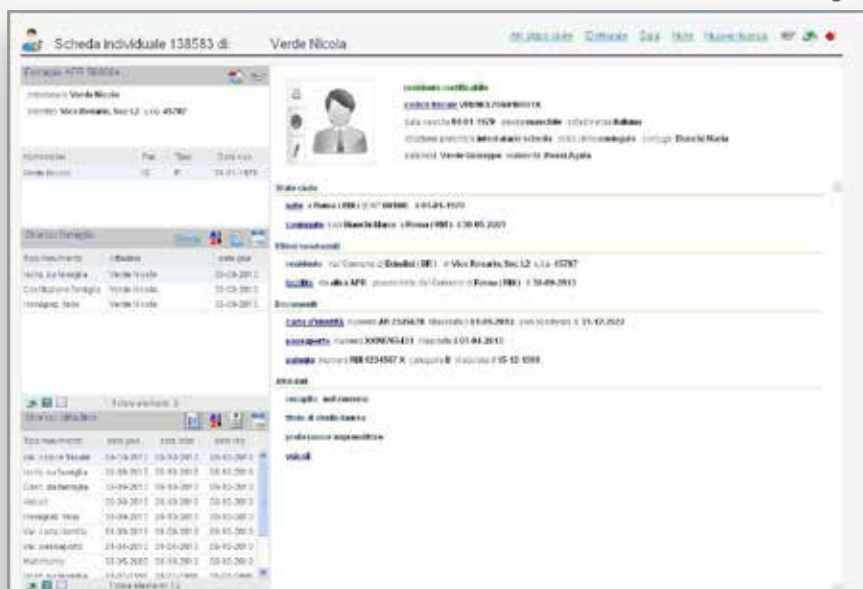
La funzione delle schede individuali permette la consultazione di tutti i dati dei cittadini raggruppati omogeneamente, compresi i dati AIRE ed i dati elettorali. A questa funzione è collegata anche la navigazione all'interno della famiglia di appartenenza e la selezione delle schede individuali di tutti i componenti. È possibile inoltre consultare tutte le movimentazioni storiche sia personali che della famiglia (*vedi fig.2*). Dalla scheda individuale è possibile, inoltre, richiamare l'unità immobiliare dove risiede la famiglia e consultare i dati catastali, i proprietari, gli affittuari, le pratiche edilizie, il certificato di agibilità ecc. Da qui la navigazione completa nell'ambito della gestione del Sistema Integrato Halley, compresa la consultazione grafica del territorio.

## Gestione delle pratiche

L'istituzione di una pratica di immigrazione, emigrazione, cambio di indirizzo, e ripristino cancellazione con invio dell'APR4 tramite PEC, è semplice ed immediata; con il minimo dei dati viene aperto il procedimento, automaticamente vengono gestiti l'iscrizione anagrafica e l'iter. I registri delle pratiche possono essere consultati a video o stampati in base allo stato di avanzamento, cosicché si possono tenere sotto controllo tutte le pratiche in attesa di definizione o quelle in attesa di sopralluogo. L'operatore può inviare tutte le comunicazioni e l'APR4 tramite PEC. La funzione gestisce il nuovo protocollo SAIA per l'invio delle iscrizioni preliminari, delle cancellazioni e dei cambi di abitazione e la conferma dell'iscrizione o l'eventuale conferma della cancellazione e/o iscrizione.

Specifiche funzioni permettono la stampa dei verbali di accertamento, delle pratiche patenti e di tutte le comunicazioni sia per l'utente che per gli altri Enti collegati all'evento.

Fig. 2



## Variazioni anagrafiche

Qualsiasi variazione avvenga sul cittadino, come ad esempio variazione nome, sesso, data nascita, nome coniuge, professione, titolo di studio, relazioni di parentela ecc, genera un movimento storico che sarà poi consultabile in qualsiasi momento.

Ogni movimento aggiorna automaticamente le informazioni per poter soddisfare tutti gli adempimenti previsti.

## Integrazione con lo Stato Civile

Tutte le movimentazioni che avvengono tramite un atto di Stato Civile vengono aggiornate in automatico sulle schede dei cittadini producendo movimenti storici. Nascite, morti, matrimoni, separazioni ecc. sono così aggiornati senza duplicare dati e senza ripetere il lavoro manuale. Tramite la procedura di Stato Civile si è abilitati all'utilizzo di funzioni che consentono l'aggiornamento in automatico degli archivi anagrafici attraverso la lettura dei dati direttamente dagli atti di stato civile.

## Comunicazioni anagrafiche

Per ciascun evento registrato vengono proposte automaticamente le comunicazioni da inviare agli uffici interni del Comune o agli altri Enti quali ASL, Prefettura, INPS, Tribunale ecc. Le comunicazioni sono tutte personalizzabili dall'utente e vengono mantenute anche se oggetto di nostri aggiornamenti. La procedura è abilitata per l'emissione automatica di certificati, elenchi e comunicazioni da elenchi. Gli elenchi sono generati direttamente dagli aggiornamenti (variazioni di legge, censimento) oppure da estrazioni dalla banca dati con criteri stabiliti dal cliente (es. tutti i residenti di una determinata via). La procedura consente inoltre la stampa di comunicazioni per conferma-trascrizione ai centri di nascita e, se necessario, per conoscenza ai luoghi nativi.

## Modulistica personalizzabile

Tutti i documenti prodotti dalla procedura tramite stampa dei certificati, delle comunicazioni, degli elenchi e dei modelli vari, possono essere personalizzati dall'operatore, il quale ha inoltre la possibilità di creare dei nuovi documenti da associare ai certificati o agli eventi.

## Adempimenti topografici

La procedura consente di stampare lo stradario raggruppando le aree di circolazione per quartiere, parrocchia, circoscrizione, C.A.P, scuole ecc. Lo stradario è unico per tutto l'Ente.

## Adempimenti statistici ISTAT

(vedi fig. 3)

La procedura consente la gestione e la stampa dei modelli amministrativi AP/10 e AP/11, e dei modelli ISTAT D.7.A, D.7.B, P.2, P.3, P.4, POSAS e STRASA, nonché i modelli ISTAT P.2 e P.3 richiesti per l'anno 2012 in occasione del 15° Censimento della popolazione.

Come indicato nella circolare 7 del 22 gennaio 2013 è stato introdotto il modello P5 per la rilevazione dei cancellati dall'anagrafe per decesso. All'interno della funzione sono presenti le istruzioni necessarie alle quattro fasi.

L'apposita funzione gestisce il collegamento diretto con il pacchetto applicativo ISI-ISTATEL per l'invio telematico dei modelli ISTAT mensili (D.7/A e D.7/B) e giornalieri (P4 e APR/4). Per i modelli annuali POSAS e STRASA è prevista la creazione del file di dati per l'invio ad Istatel sempre direttamente dalla procedura. Internamente alla gestione del modello ISTAT P.3 è possibile creare il file di dati per il dettaglio dei cittadini stranieri residenti divisi per Nazionalità, ed inviarlo per via telematica tramite sito web dell'ISTATEL. Relativamente alla compilazione e all'invio telematico di ogni modello, la procedura include una sezione che raccoglie tutte le istruzioni necessarie.

Fig. 3



## Liste di leva e ruoli matricolari

I dati registrati nell'archivio della popolazione permettono di gestire sia le liste di leva (elenco preparatorio, fascicolo, richiesta ad altri comuni e rilascio certificazioni, lista, precetti e notifiche) che i ruoli matricolari (stampa ruolo, aggiornamento, elenchi trimestrali per i deceduti e mensili per le immigrazioni ed emigrazioni), comprensivi delle relative comunicazioni ai comuni di destinazione.

## Albo pretorio on-line

La procedura gestisce automaticamente il collegamento con il registro delle pubblicazioni e di conseguenza la pubblicazione on-line sul sito istituzionale dell'Ente. In dettaglio, è possibile pubblicare: la leva militare, le cancellazioni anagrafiche per irreperibilità, il manifesto per la scadenza e il rinnovo delle carte di identità (vedi fig. 4). La procedura inoltre permette di firmare digitalmente gli atti.

## Collegamento con altri enti e creazione file

Specifiche funzioni permettono lo scambio di informazioni con altri Enti quali INPS, ASL, Ministero delle Finanze (validazione C.F.), INA. Sono inoltre disponibili ulteriori funzioni che consentono la creazione di file per: ISTAT, RAI, Motorizzazione Civile (patenti e carte di circolazione), ufficio di leva militare, eventuali certificatori automatici, programma Ministeriale Anagrafe.

## Carta di identità elettronica

La procedura prevede il collegamento con il sistema C.I.E., utilizzabile dai Comuni ammessi alla seconda fase di sperimentazione della Carta d'Identità Elettronica. Il sistema permette:

- 1) la registrazione dei dati nel momento in cui si rilascia il documento direttamente dalla procedura Anagrafe;
- 2) di interrogare l'archivio Anagrafe del Comune in modo da evitare di digitare nuovamente i dati anagrafici del cittadino sul sistema CIE;
- 3) la memorizzazione automatica degli estremi della carta d'identità, foto, firma, impronta digitale, data scadenza.

Fig. 4

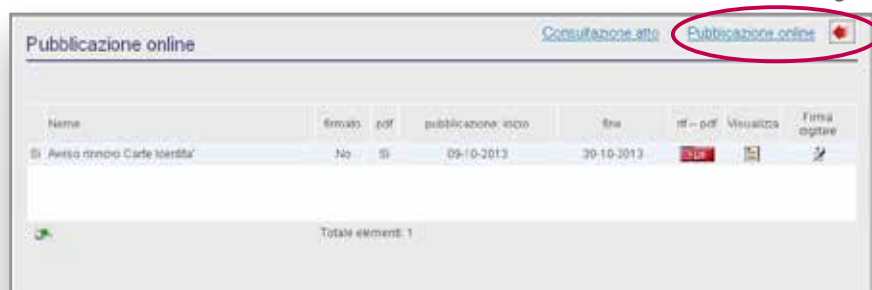


Fig. 5



## **S.A.I.A. L'xml-SAIA versione 3 tracciato AP5**

*(vedi fig. 5)*

La procedura gestisce il collegamento al sistema S.A.I.A. di Accesso e Interscambio Anagrafico tramite reti telematiche di trasmissione dati. I servizi offerti dal sistema S.A.I.A. si collocano nell'ambito dello scambio delle informazioni anagrafiche tra Pubblica Amministrazione Centrale e Comuni. Il sistema informatico viene gestito presso il CNSD che si occupa dell'acquisizione delle informazioni e della distribuzione delle stesse agli Enti destinatari utilizzando sempre reti di telecomunicazioni tra cui Internet. Le variazioni anagrafiche relative a: Nascita, Decesso, Cambio indirizzo, Iscrizioni, Cancellazioni, Matrimoni, Vedovanze, Divorzi, Variazioni generalità, Variazioni Cittadinanza, Variazioni permesso soggiorno ecc, vengono comunicate, attraverso il sistema S.A.I.A., all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), all'INPS, all'Anagrafe Tributaria (AT) e alla Motorizzazione Civile (MCTC).

Il S.A.I.A. consente così di mantenere costantemente allineate ed aggiornate le Banche Dati Anagrafiche dei soggetti interessati presso gli enti e di avere, all'interno della procedura, l'allineamento e la validazione automatici dei Codici Fiscali.

La procedura offre all'operatore comunale un'interfaccia grafica che permette di risolvere in modo semplice ed immediato le segnalazioni di errore che avvengono nelle comunicazioni SAIA, presenta una situazione riepilogativa della tipologia dello stato delle pratiche e una serie di documenti informativi.

## **Collegamento Siatel**

L'allineamento dei codici fiscali è gestito totalmente in automatico, suddividendo il lavoro nelle fasi previste. Per ogni fase è possibile leggere le istruzioni necessarie all'utilizzo. Il collegamento al sito del Siatel versione 2.0 PuntoFisco è integrata ad ogni fase e avviene in maniera diretta.

## **A.I.R.E.**

La procedura gestisce le pratiche di iscrizione, cancellazione e cambio di recapito riferiti agli AIRE sia di una persona singola che di una famiglia.

I dati relativi al codice FE e al Numero di Distintivo AIRE vengono gestiti sempre in automatico. Una pratica funzione di consultazione permette di vedere anticipatamente i valori che saranno poi inseriti nel file da utilizzare per il collegamento con l'Anagrafe. Contestualmente viene gestito anche il recapito estero che sarà poi riutilizzato dalla procedura Elettorale per l'invio delle Tessere Elettorali.

## **Gestione dati censimento**

La procedura consente di gestire le zone censuarie territoriali ed inserire i dati del censimento sulla scheda di ciascun cittadino. Al termine sarà possibile effettuare un elenco dei cittadini censiti, di quelli non censiti e di quelli che presentano dati duplicati. È possibile, nel contempo, estrarre i dati per creare il file per la LAC (Lista Anagrafica Comunale) e gli altri adempimenti richiesti dall'ISTAT per il censimento 2011.

Un'apposita funzione consente di visualizzare la situazione riepilogativa dettagliata Anagrafe/Sirea con la possibilità di gestire le varie casistiche sulla popolazione.

## **Ristrutturazioni territoriali**

È presente una funzione in grado di effettuare le variazioni di indirizzo di massa per i nuclei familiari dei cittadini coinvolti in ristrutturazioni territoriali.

## **Statistiche storiche**

Sono previste le statistiche storiche, ovvero estrazioni dal database che fotografano la situazione ad una determinata data. Ovviamente i vantaggi sono molteplici: permettono di analizzare la situazione della popolazione alla data che si vuole, permettendo anche raffronti per determinare variazioni che possono risultare utili all'Amministrazione per prendere le decisioni.

## **Estrapolazione dati per progetto del Federalismo Fiscale**

Per il progetto del Federalismo Fiscale "SOSE", gli uffici demografici sono tenuti a compilare un questionario FC01C per i servizi di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico. La procedura ha introdotto una funzione di estrazione automatica dei dati richiesti. Tali dati possono essere anche esportati su file.

## **Grafici *(vedi fig.6)***

La procedura permette una migliore e più semplice lettura ed interpretazione dei dati attraverso l'utilizzo di grafici.

## Servizi via internet: consultazione dati tramite sito eGov

La Halley ha realizzato una nuova generazione di applicativi che consentono l'erogazione di servizi ai cittadini ed agli Enti Pubblici via Internet. Una soluzione pronta all'uso, naturale estensione del sistema informativo che non richiede ulteriori strutture ed altro personale. Il cittadino o l'impresa 24 ore su 24, 7 giorni su 7, da ogni luogo, previa identificazione, può consultare e stampare la sua scheda anagrafica o accedere al servizio di "Autocertificazione".

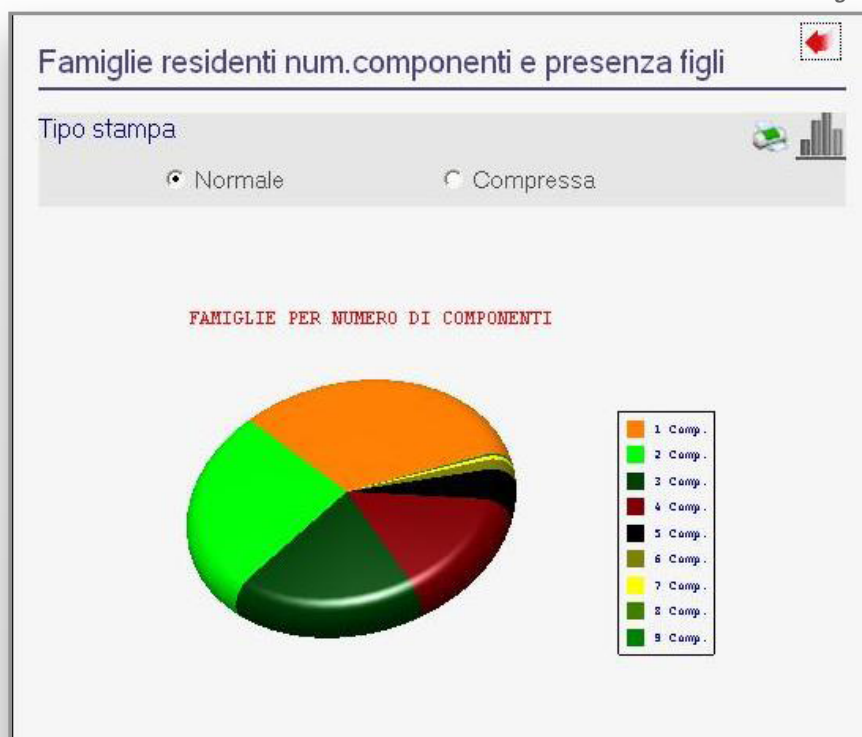
Con quest'ultimo servizio il cittadino può stampare tutte le autocertificazioni con i propri dati anagrafici e complete dei riferimenti normativi che legittimano la sostituzione dei tradizionali certificati.

Inoltre, una apposita funzione "Extranet" permette agli Enti della Pubblica Amministrazione Centrale di accedere alle informazioni concernenti il singolo cittadino, rese disponibili dal comune. Alcuni di questi Enti sono: Carabinieri, Polizia, Finanza, Procura, Provincia, INPS, INAIL, AUSL. I servizi erogati sono diversi in base al tipo di Ente che

richiede il servizio, cosicché ogni Ente può accedere, via Internet, ai dati degli archivi comunali di sua competenza. Ad esempio, la Procura della Repubblica, dopo essersi identificata, può interrogare il database comunale ed accedere alla scheda anagrafica dei singoli cittadini; la Questura può effettuare interrogazioni per conoscere i residenti di una determinata via o numero civico. I vantaggi sono molteplici:

- Riduzione delle attività da svolgere per gli operatori comunali, in quanto i dati che devono fornire ad altri Enti sono disponibili via Internet.
- Snellimento delle procedure per il cittadino che evita di fornire stessi dati a più Enti.
- Riduzione dei tempi necessari per l'acquisizione dei dati del cittadino da parte di altri Enti: è sufficiente il tempo necessario per collegarsi ad internet.

Fig. 6



## Funzioni

### Certificazione consultazione

#### Sportello

- Certificati di stato civile
- Estratti
- Certificati anagrafici
- Certificati elettorali
- Carta identità
- Certificati per gestione leva
- Documentazione passaporto
- Documentazione patente
- Certificati storici
- Certificati cumulativi
- Autentica firma per beni mobili
- Autentica copia e firma
- Dichiarazioni sostitutive atti notori
- Attest. per nuova gest. Cittadini comunitari
- Certificato per identità minore e timbro

#### Scheda individuale

##### Diritti

- Gestione parametri ufficio
- Gestione archivio diritti
- Annullamento diritto
- Stampa registro diritti
- Eliminazione diritti

### Comunicazioni

#### Comunicazioni tra Enti

#### Comunicaz. variazioni anagrafiche

### Dichiarazioni

#### Iscrizioni APR/4

- Aggiunta
- Gestione pratica
- Consultazione
- Stampe Stampa registro

#### Cancellazioni APR

- Aggiunta
- Gestione pratica
- Consultazione

Stampe

Stampa Registro

#### Cancellazioni APR

- Aggiunta
- Gestione pratica
- Consultazione
- Stampe
- Stampa Registro
- Comunicaz. per Irreperibilità

#### Cambio abitazione

- Aggiunta
- Gestione pratica
- Consultazione
- Stampe
- Stampa Registro

#### Unione/Scissione famiglie

- Aggiunta
- Gestione pratica
- Consultazione

#### File APR4 per ISTATTEL circ. 21

#### Iscrizioni AIRE

- Aggiunta
- Gestione pratica
- Consultazione
- Stampe

#### Cancellazioni AIRE

- Aggiunta
- Gestione pratica
- Consultazione
- Stampe

#### Variazione recapito AIRE

- Aggiunta
- Gestione pratica
- Consultazione

#### Scadenario

### Variazioni anagrafiche

#### Atti da stato civile

Nascita



## Funzioni

Matrimonio  
Scioglimento/Cessazione effetti civili matrimonio  
Decesso  
Cittadinanza

### Iscrizioni nascita

Residente  
Aire  
Estero  
Non residente

### Cancellazione per decesso

Residente  
Aire  
Estero  
Non residente

### Matrimonio

Entrambi i coniugi residenti  
Sposo residente sposa non residente  
Sposa residente sposo non residente  
Nessun coniuge residente

### Scioglimento/Cessazione effetti civili matrimonio

### Acquisto cittadinanza

### Perdita cittadinanza

### Variazione generalità

Cognome/nome  
Sesso  
Data di nascita  
Luogo di nascita  
Estremi atto iscrizione nascita  
Estremi atto trascrizione nascita  
Stato civile  
Nome coniuge  
Nome padre  
Nome madre  
Nome padre adottivo  
Nome madre adottiva

### Cambio parentela

### Variazioni titoli di studio

### Variazione professione

### Variazione documenti

Carta identità  
Documenti soggiorno  
Passaporto  
Patente  
Libretto di lavoro

### Variazione vaccinazione

### Variazione indirizzo di massa

Simulazione  
Variazione indirizzo di massa  
Stampa comunicazioni variazione indirizzo

### Rettifica scheda individuale

## Documenti

### Riepiloghi carte identità

Riepilogo annuale  
Riepilogo dettagliato  
Riepilogo bimestrale

### Elenco carte di identità

### Avviso scadenza carte identità

### Manifesto rinnovo carte identità

### File cartellini carte identità

### Gestione carichi documenti

### Elenco permessi soggiorno rilasciati

### Elenco permessi soggiorno scaduti

### Avviso permessi soggiorno scaduti

### Elenco carte soggiorno rilasciate

### Elenco documenti scansionati

### Elenco passaporti

### Elenco patenti

### Elenco libretti di lavoro

### AP6-AP5

Fogli famiglia APR (AP/6)  
Fogli famiglia AIRE (AP/6)  
Fogli convivenza (AP/6 a)  
Schede individuali nati (AP/5)  
Schede individuali iscritti (AP/5)  
Etichette nati  
Etichette iscritti  
Etichette cambi indirizzo

## Funzioni

### Leva

#### Leva militare

- Creazione lista di leva
- Elenco leva alfabetico
- Elenco leva per data
- Richiesta certificati di nascita
- Invio certificati nascita per occasionali
- Invio certificati nascita per emigrati
- Rilascio certificati di nascita
- Stampa indice lista di leva
- Stampa lista di leva
- Precetti e notifiche
- Etichette per schede
- Nati nel comune occasionali
- Nati nel comune ed emigrati
- Nati nel comune e deceduti
- Residenti estero immigrati prima di 17 anni
- Elenco non residenti
- Avviso iscrizione leva

#### Ruoli matricolari

- Aggiornamento ruolo matricolare
- Stampa ruoli matricolari
- Elenco emigrati per distretto
- Comunicazioni emigrati altro comune
- Elenco deceduti per distretto
- Elenco immigrati per distretto

### Statistiche

#### Modelli Istat

- Modello AP/10
- Modello AP/11
- Modello D.7.A
- Modello D.7.B
- Modello P2
- Modello P3
- Modello P4
- Modello P5
- Modello POSAS

Modello STRASA

Rilevazioni 15° Censimento

P2 2012

P3 2012

#### Elenchi ASL-Enti

- Elenco nati (AP-ASL-1)
- Elenco deceduti (AP-ASL-2)
- Elenco iscritti (AP-ASL-3)
- Elenco cancellati (AP-ASL-4)
- Elenco cambi indirizzo (AP-ASL-5)
- Deceduti per prefettura
- Iscritti per Direzione Didattica
- Cancellati per Direzione Didattica

#### Elenchi statistici

- Elenchi residenti
- Elenchi intestatari
- Elenco famiglie per Istat
- Intestatari per numero componenti
- Elenco donne pap-test
- Elenco cittadini non conteggiati
- Elenco famiglie residenti
- Elenco stranieri residenti

#### Elenco famiglie estinte

#### Prospetti

- Tab.1/ età-sesso-stato civile
- Tab.2/ grafico residenti per età
- Tab.3/ anno immigrazione-età-sesso
- Tab.4/ situazione famiglie
- Tab.5/ pensionati età-sesso
- Tab.6/ pensionati per ente-categoria
- Tab.7/ ricorrenza cognomi e nomi
- Tab.8/ nati per zona territoriale
- Tab.9/ via-sesso-fasce età
- Tab.10/ residenti e famiglie per via
- Tab.11/ immigrati per età
- Tab.12/ immigrati zona proven-età
- Tab.13/ immigrati per anno-età-zona
- Tab.14/ non nativi-sesso-zona
- Tab.15/ residenti zona proven-ascita

## Funzioni

Conteggio cittadini-famiglie  
Residenti alla data per fasce di età

### Etichette

Residenti in ordine alfabetico  
Intestatari in ordine alfabetico  
Pensionati in ordine alfabetico  
Pensionati per sesso

### Elenchi/Certificazioni di massa

Certificazione da statistiche  
Altri modelli da statistiche  
Elenchi da statistiche

### Elenchi pensionati

### Leva scolastica

Stampa leva scolastica  
Rilascio certificati di nascita

### Stampe AIRE

Elenco cancellazioni AIRE01  
Elenco iscrizioni AIRE02  
Elenco cancellazioni AIRE02  
Scheda generale  
Scheda individuale  
Etichetta  
Elenco cittadini  
Elenco cittadini maschi  
Elenco cittadini femmine

### Movimenti storici

Movimenti per data  
Movimenti per cittadino  
Movimenti per famiglia  
Movimenti per operatore

### Federalismo fiscale (SOSE)

### Statistiche popolazione

### Thaireport

### Viste statistiche

### Rapporti con altri enti

#### Pratiche S.A.I.A. AP5

#### Popolamento INA

#### Temporanei popolamento INA

### Censimento

Generazione LAC  
Generazione LIAC 2011  
Elaborazione dati  
Variazione dati censimento  
Elenco cittadini censiti  
Elenco cittadini non censiti  
Elenco cittadini dati duplicati  
Collegamento CIE

### Gestione codici fiscali

Codici fiscali – le tre fasi  
Calcolo codici fiscali  
Controllo congruità

### Creazione file/floppy

Indagine Istat - condizione vita famiglie  
Condiz. e integr. Cittadini stranieri 2010  
Indagine discriminaz. Nov. 2010- Mag 2011  
Multiscopo famig: aspetti vita quotidiana  
Indagine continua forze di lavoro 2011  
Indagine Isfol-Piaac anno 2011-12  
Creaz.File per confronto cens.-Anag. Istat  
Importaz.Dati censimento da progr. Istat  
Creaz.File per indagine forza lavoro Istat  
Supporto per RAI  
Creaz.File per softw. Ministero ANAG-AIRE  
Creazione file per popolamento INA  
Nati nel 2006 (bonus bebè)  
Creazione file per CNS (Carta Raffaello)  
Indagini sulle transizioni scuola-lavoro  
Isfol-Piaac – analisi internazione  
Supporto per ufficio leva  
Gestione supporto per Inps  
Progetti d'impresa: Anagrafe online  
Residenti su file per e-gov  
Rilev."Condizione della persona anziana"  
Supporto cittadini stranieri extracomunitari

### Allegato floppy patente

### Comunicazioni SIT

### Utilità

- Tabelle anagrafe**
- Tabelle territorio**
- Parametri testi e modulistica**
- Gestione schede individuali**
- Funzioni amministratore**

### Manutenzione archivi

- Gestione operatori**
- Gestione tabelle**
- Gestione riepiloghi carte di identità**
- Gestione vaccinazioni**

## Funzioni sul sito eGov

### Servizi al cittadino

#### Schede anagrafiche

- Scheda anagrafica (vedi fig. 7)
- Nascita
- Matrimonio
- Famiglia
- Carta d'identità
- Libretto di lavoro
- Cancellazione
- Leva militare
- Valuta servizio

#### Autocertificazione

- Nascita
- Cittadinanza

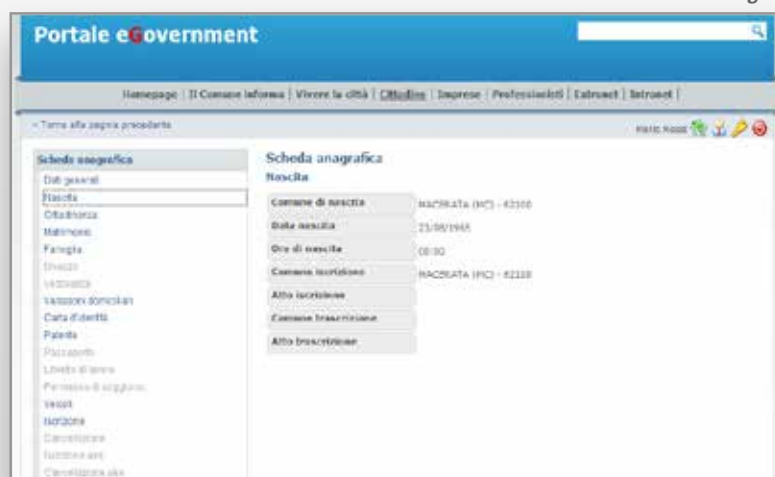
- Stato di famiglia
- Matrimonio
- Esistenza in vita
- Generica
- Atto notorietà
- Valuta servizio

### Extranet

#### Schede anagrafiche Statistiche

- Residenti per via
- Residenti stranieri

Fig. 7



## Collegamenti

- Stato Civile
- Elettorale
- Protocollo informatico

- Gestione Territorio
- Tributi

- Messaggi Notificatori
- E-gov