

# Polizia Municipale



- Completa automatizzazione del lavoro svolto dall'ufficio di Polizia Municipale.
- Gestione dei verbali di contravvenzione relativi sia ad infrazioni al Codice della Strada, che a violazioni di leggi, regolamenti comunali o ordinanze sindacali.
- Rilevazione e raccolta di tutte le informazioni sugli incidenti stradali e gestione della relativa attività di polizia giudiziaria.
- Trasmissione delle comunicazioni e dei rapporti alle Autorità competenti.



- Stampa verbali (su autoimbustante o su testo tipo personalizzato)
- Stampa registro verbali
- Stampa comunicazioni art.192
- Segnalazione patente
- Comunicazione all'Anagrafe Nazionale per decurtazione punti dalla patente di guida e dalla Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)
- Stampa comunicazioni alle Autorità competenti
- Stampa inviti ad esibire documenti art.180
- Stampa registro ricorsi
- Stampa lettere di richiesta d'integrazione della somma mancante
- Stampa lettere di sollecito del pagamento non effettuato
- Stampa contabilità complessiva, per tipo operazione e/o Agente
- Stampa previsione incassi
- Stampa registro riscossioni
- Stampa dei tabulati per la formazione del ruolo
- Stampa registro ruoli
- Stampa comunicazioni sanzioni accessorie
- Stampa registri sanzioni accessorie
- Stampa comunicazione della notizia di reato a seguito di incidente stradale
- Stampa rapporto completo sul sinistro
- Stampa comunicazione all'U.C.I.
- Stampa del rapporto statistico sul sinistro all'I.S.T.A.T.
- Stampa modello per il rilascio delle informazioni sul sinistro
- Stampe varie di verbali/relazioni connesse al tipo di incidente
- Stampa anagrafiche, veicoli, infrazioni
- Stampa situazione foglietti/blocchetti
- Stampa registro blocchetti
- Varie stampe di controllo
- Report personalizzabili dall'utente (funzione STATISTICHE)

## Gestione Pratiche

La procedura fornisce all'operatore una maschera unica per l'inserimento di violazioni di diversa natura, ma comunque distinte per tipologia di violazione e diversificate nella numerazione (vedi fig.1).

Funzioni specifiche permettono di gestire in maniera veloce ed efficiente quelle rilevazioni (pre-

avvisi d'accertamento, rilevazioni autovelox e photo red) che per loro natura si compongono di un insieme di dati ristretto rispetto alle violazioni contestate immediatamente.

Un'ulteriore funzione denominata "Inserimento veloce" consente di inserire tutti i dati minimi indispensabili di una pratica.

Ogni verbale costituisce una

pratica che può articolarsi in varie fasi e procedimenti, i quali scandiscono il suo iter, evidenziandone in ogni momento lo stato di avanzamento, in sintonia con quanto previsto dalla legge 241/90. Una funzione di controllo situazione permette di visualizzare o stampare l'elenco delle pratiche, in base alle scelte effettuate, consentendo il controllo delle diverse fasi dell'iter (vedi fig.2).

## Gestione visure

La procedura permette di effettuare la visura delle targhe presso gli archivi del Pubblico Registro Automobilistico e di accedere al CED della Motorizzazione attraverso un collegamento ad internet sicuro di tipo VPN Client to Site, per effettuare la visura delle targhe presso la banca dati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. In entrambi i casi è possibile effettuare la visura delle targhe e caricare in automatico le generalità dei proprietari dei veicoli nei rispettivi verbali per poi procedere alla stampa del verbale.

Una funzione di controllo situazione permette di visualizzare o stampare l'elenco delle pratiche, consentendo il controllo della situazione di quelle in attesa di visura e dell'esito di quelle per cui la visura è già stata effettuata.

Fig. 1

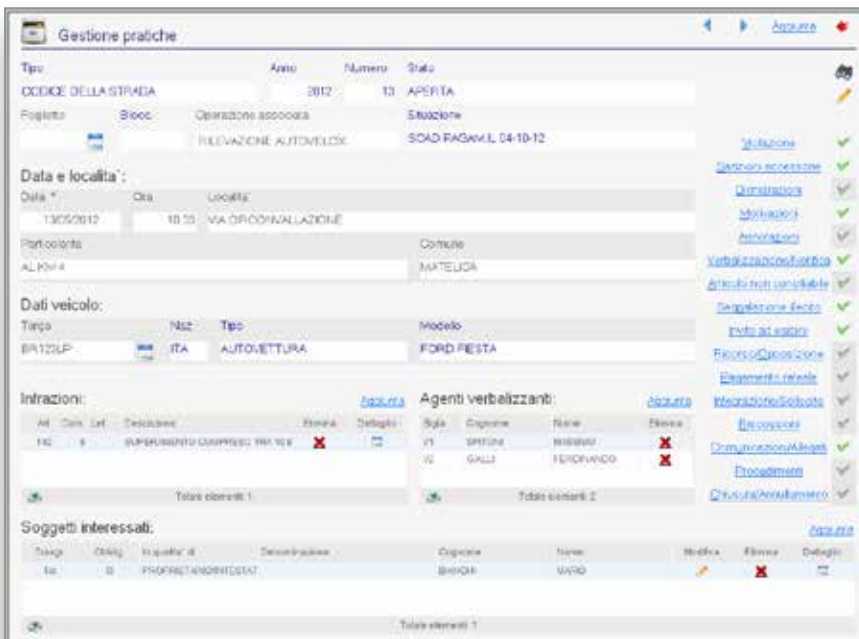


Fig. 2



## Gestione verbalizzazione

È possibile stampare il verbale di contestazione su modello autoimbustante o su testo tipo preimpostato e personalizzato dall'operatore.

Vengono infatti forniti alcuni testi tipo per la stampa dei verbali di contravvenzione sia al Codice della Strada che a leggi, regolamenti e ordinanze; i testi così predisposti possono essere modificati in ogni momento dall'utente ed essere adeguati alle proprie esigenze.

La procedura inoltre permette di stampare i verbali selezionati dall'operatore oppure di stampare in maniera automatica tutti i verbali non ancora stampati.

## Gestione notifiche

Gli estremi di notifica del verbale possono essere inseriti attraverso la ricerca della singola pratica a cui il verbale fa riferimento oppure in maniera del tutto automatica facendo leggere al lettore il codice a barre riportato sulla relata di notifica del verbale. È sempre possibile controllare la situazione delle pratiche in attesa di notifica e di quelle per cui il verbale è già stata notificato.

## Articoli non conciliabili

Un'apposita funzione permette di gestire l'iter delle violazioni che non sono conciliabili e pertanto debbono essere comunicate all'Autorità competente per l'emanazione della sanzione da irrogare.

## Inviti ad esibire documenti

È possibile gestire l'iter dell'invito rivolto al conducente ad esibire i documenti o l'invito rivolto al proprietario/obbligato in solido a comunicare gli estremi della patente di guida del conducente che, al momento della rilevazione dell'infrazione per la quale è prevista la segnalazione o una decurtazione di punti dalla patente, era alla guida del veicolo. Un'apposita funzione denominata "Inviti in attesa di riscontro" visualizza l'elenco dei procedimenti di invito aperti in attesa di riscontro e consente, per la pratica selezionata, di indicare se il soggetto a cui è stato rivolto l'invito si è presentato e in quale data, oppure se ha fornito le informazioni richieste (vedi fig.3).

La funzione "Apertura pratiche per inadempienza" permette di visualizzare o stampare l'elenco delle pratiche per le quali il soggetto a cui era rivolto l'invito non ha ottemperato al medesimo invito, con la possibilità di aprire in automatico il relativo verbale per inadempienza (art. 180/8).

## Segnalazione illeciti

La funzione permette di segnalare alle Autorità competenti gli illeciti che prevedono la segnalazione, di trasmettere i relativi verbali di contestazione e nel contempo comunicare all'Anagrafe Nazionale i dati della patente dei soggetti incorsi in violazioni che prevedono la decurtazione di punti.

Una specifica funzione di controllo situazione permette di visualizzare o stampare l'elenco delle pratiche relative alle violazioni da segnalare, di quelle già segnalate, dei verbali trasmessi, delle comunicazioni da effettuare, ecc.

## Ricorsi/opposizioni

Un'apposita funzione consente di gestire l'iter dei ricorsi e delle opposizioni che vengono attivati in conseguenza di un contenzioso. La funzione "Stampa registro" permette di visualizzare o stampare il registro cronologico degli iter dei ricorsi/opposizioni.

Fig. 3

The screenshot shows a web application interface for managing 'Inviti in attesa di riscontro' (Invites pending response). It features a table with columns for 'Rec.', 'Nome', 'Data', 'Fog. L. Coste', 'Particolari', and 'Circoscr.' (Circuits). Below the table, there are sections for 'Dettaglio pratica' (Practice details), 'Soggetti interessati' (Interested parties), 'Inviti ad esibire documenti' (Invites to exhibit documents), and 'Dettaglio invito' (Invite details). The 'Soggetti interessati' section includes a table with columns for 'Tipo', 'Data', 'In qualità di', 'Cognome', 'Nome', 'Data verbale', 'Data infraz.', and 'Misure'. The 'Inviti ad esibire documenti' section has columns for 'Data apertura', 'Esposizione', 'Decorrenza', 'Cognome', 'Nome', 'Data infraz.', and 'Misure'. The 'Dettaglio invito' section includes checkboxes for 'NON è previsto' and 'NON FORMISCE il riscontro', and a section for 'Soggetto indicato in qualità di trasgressore' with fields for 'Denominazione', 'Cognome', 'Nome', 'Data verbale', 'Data infraz.', and 'Misure'.

## Pagamenti rateali

L'operatore può gestire l'iter da seguire in conseguenza della richiesta da parte del contravventore di avvalersi della rateizzazione nel pagamento della sanzione inflitta: una funzione di controllo delle rate di scadenza permette di visualizzare o stampare l'elenco delle pratiche, relativo alle richieste di pagamento rateale accolte, per controllare la scadenza di ciascuna rata.

## Integrazioni/solleciti

Apposite funzioni permettono di stampare le lettere di richiesta d'integrazione per i casi di pagamenti in difetto e/o le lettere di sollecito di pagamento nei casi di mancato pagamento prima di procedere all'emissione del ruolo. È possibile visualizzare o stampare l'elenco delle pratiche in attesa di pagamento o in attesa d'integrazione, quelle per cui è stato sollecitato il pagamento o è stata richiesta l'integrazione e quelle scadute che sono da iscrivere a ruolo.

## Gestione riscossioni

L'inserimento delle riscossioni può essere effettuato diversificando la numerazione per tipologia: in ufficio, su blocchetto, conto corrente postale, conto corrente bancario, Lottomatica e Poste-com (vedi fig.4).

Le funzioni di stampa della contabilità permettono di visualizzare o stampare i prospetti complessivi o specifici degli importi incassati per tipologia di riscossione e/o Agente.

## Gestione ruoli

Funzioni specifiche permettono di formare ruoli per ciascuna tipologia di violazione (Codice della Strada, Regolamenti ed Ordinanze, Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, ecc.), di stampare elenchi, generare il file del ruolo nel formato 290 da trasmettere al C.N.C. o all'Equitalia Servizi e procedere a tutte quelle operazioni di gestione del dopo ruolo (pagamento, discarico, ecc.).

## Gestione sanzioni accessorie

L'operatore può gestire l'iter da seguire in relazione al tipo di sanzione accessoria prevista dalla violazione: ripristino luoghi/rimozione opere abusive, sospensione attività, sequestro/confisca, fermo amministrativo, rimozione/blocco, ritiro documenti, sospensione carta di circolazione, sospensione patente di guida, revoca patente di guida, violazione costituente reato, connessione obiettiva di reato e ipotesi di reato (vedi fig.5).

Fig. 4

Fig. 5

## Gestione incidenti

La gestione incidenti è costituita da specifiche funzioni che permettono di rilevare e raccogliere tutte le informazioni sul sinistro, come il luogo dell'incidente, i veicoli coinvolti, i conducenti, i trasportati, i pedoni, gli ostacoli, le violazioni rilevate, ecc. (vedi fig.6). La procedura consente di gestire le attività e le indagini di polizia giudiziaria che vengono automaticamente definite a seconda del tipo di incidente rilevato. Vengono inoltre generate le comunicazioni e i rapporti alle Autorità competenti (notizia di reato, rapporto completo sul sinistro, comunicazione all'U.C.I., rapporto statistico all'I.S.T.A.T., modello per il rilascio delle informazioni sul sinistro, ecc.).

Tutte le comunicazioni e gli atti autogenerati dalla procedura sono raccolti in un fascicolo informatizzato dell'incidente, che consente inoltre di allegare allo stesso qualsiasi tipo di documento, immagine, foto e video anche attraverso l'acquisizione da fotocamere, videocamere o scanner.

## Gestione codici a barre

La procedura permette la stampa sugli autoimbustanti del codice a barre identificante il verbale: nella cartolina della relata di notifica, nel bollettino per il pagamento e nel frontespizio del verbale. Una funzione permette, semplicemente facendo leggere al lettore il codice a barre stampato sulla relata di notifica, la visualizzazione istantanea del verbale con gli estremi della notifica già caricati, pronti per essere confermati o modificati; inoltre, dopo aver fatto leggere al lettore il codice a barre stampato sul bollettino, è possibile visualizzare il verbale con gli estremi del pagamento già caricati, pronti per essere confermati o modificati.

## Gestione servizio pagamento facilitato (vedi fig.7)

La procedura importa automaticamente tutte le riscossioni pervenute attraverso il flusso informatico della Lottomatica, attraverso il collegamento con il Centro servizi Ancitel per registrare in automatico i dati dei pagamenti delle violazioni al Codice della Strada effettuati presso gli sportelli della Lottomatica (per maggiori informazioni si consiglia di visionare il sito [www.ancitel.it](http://www.ancitel.it)). Inoltre, una funzione di manutenzione permette di controllare e modificare la configurazione del servizio, visionare le risposte ottenute dai collegamenti effettuati e controllare i files di log (errori, debug e trace) per poter diagnosticare i problemi sorti durante il collegamento.

La procedura importa automaticamente tutte le riscossioni pervenute attraverso il flusso informatico della Lottomatica, attraverso il collegamento con il Centro servizi Ancitel per registrare in automatico i dati dei pagamenti delle violazioni al Codice della Strada effettuati presso gli sportelli della Lottomatica (per maggiori informazioni si consiglia di visionare il sito [www.ancitel.it](http://www.ancitel.it)). Inoltre, una funzione di manutenzione permette di controllare e modificare la configurazione del servizio, visionare le risposte ottenute dai collegamenti effettuati e controllare i files di log (errori, debug e trace) per poter diagnosticare i problemi sorti durante il collegamento.

Fig. 6

Fig. 7



## Gestione servizio Postecom

(vedi fig.8)

Poste Italiane ha creato il SIN, Sistema Integrato Notifiche, un servizio dedicato alle amministrazioni Centrali e Locali, agli enti pubblici, alle aziende e ai professionisti attraverso cui assicura la gestione e il controllo della notifica di atti amministrativi dal destinatario al mittente.

I Centri Servizi dedicati di Poste Italiane ricevono dai clienti i dati degli atti da notificare in forma elettronica e provvedono alla stampa dei documenti, all'imbu-stamento e al recapito tramite Raccomandata completa di A.R. Raccomandata.

Postecom automaticamente consente di instaurare un interscambio di dati con tale servizio. Nello specifico, la procedura Polizia Municipale permette di effettuare la notificazione dei verbali attraverso la trasmissione sull'area scambio files di Postecom di un file contenente i dati dei verbali da notificare; inoltre, consente di ricevere da Postecom la rendicontazione delle notifiche effettuate, per procedere al caricamento automatico dei dati sui rispettivi verbali, e gli estremi dei pagamenti riferiti ai verbali notificati, allo stesso modo registrare le riscossioni negli archivi.

## Gestione terminalini

L'applicativo ePolice consente all'agente di polizia di registrare, gestire e stampare i preavvisi ed i verbali d'infrazione alle norme del Codice della Strada direttamente sul luogo dell'infrazione (vedi fig.9) e può essere installato nel palmare HTC Touch Diamond 2, nel palmare HTC Touch HD2 e nel tablet HTC Flyer, affiancato dalla stampante bluetooth Custom S'PRINT-BT.

Una funzione di sincronizzazione periodica riversa nel palmare tutte quelle informazioni (ipotesi di violazione, comuni, vie, ecc.) che potranno essere richiamate al momento della compilazione dei dati dei preavvisi/verbali per velocizzarne l'inserimento.

Il palmare opportunamente sincronizzato con gli estremi dei foglietti assegnati agli Agenti in servizio può essere utilizzato previa autenticazione, mediante inserimento della matricola e password di accesso. La trasmissione al server centrale Halley dei preavvisi/verbali redatti sul palmare può essere effettuata direttamente su strada attraverso la connessione GSM/GPRS o WI-FI oppure in sede collegando il palmare alla postazione di lavoro attraverso il cavo di connessione in dotazione.

Fig. 8



Fig. 9



## Servizio autoveloX

Tutte le violazioni rilevate attraverso le apparecchiature autoveloX possono essere caricate automaticamente: la procedura legge i dati e genera automaticamente i verbali con allegate le foto della rilevazione. L'automatismo consente di ridurre gli errori derivanti dal caricamento manuale dei dati al tempo stesso velocizza la registrazione delle rilevazioni effettuate.

## Servizio Photo Red

Per quei Comandi di Polizia che si avvalgono di apparecchiature Photo Red allo scopo di rilevare gli illeciti riferiti all'attraversamento di semaforo con luce rossa, la procedura è in grado di leggere i dati esportati dall'apparecchiatura e di generare automaticamente i verbali con allegate le foto della rilevazione.

## Gestione portatili

È possibile effettuare il caricamento degli illeciti e la relativa stampa del verbale in un pc portatile direttamente sul luogo dell'infrazione, e poi al rientro riversare tutti i verbali emessi sul server principale.

In questo modo, i tempi di caricamento dei dati sono ridotti quasi a zero e senza dubbio è azzerata ogni possibilità di errore dovuta al caricamento manuale dei dati.

## Collegamento al SAN.A. per gestione ricorsi

(vedi fig. 10)

Il SAN.A. è il portale Internet sull'attività prefettizia di applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo, realizzato dal Ministero dell'Interno e raggiungibile all'indirizzo Internet <http://sana.interno.it>. Collegandosi al portale, è possibile conoscere in tempo reale lo stato del proprio ricorso al Prefetto contro un verbale per violazione del codice della strada, o quello di un procedimento sanzionatorio per violazione non obblabile in misura ridotta.

Il cittadino può partecipare al procedimento, ottenendo dettagliate notizie e visionando atti in merito all'audizione richiesta e ai provvedimenti adottati, in linea con le più recenti innovazioni normative introdotte dal Gover-

no, e per rendere effettive le disposizioni del D.P.R. 6 maggio 2009.

Gli organi accertatori e gli uffici giudiziari, tramite delle sezioni del portale a loro dedicate, possono consultare gli atti prefettizi e interagire con la Prefettura per lo scambio telematico di atti e documenti.

La procedura permette di gestire la trasmissione telematica al Sistema Informativo Sanzionatorio Amministrativo (SAN.A.) attraverso alcune funzioni che consentono rispettivamente la trasmissione delle controdeduzioni avverso i ricorsi alla Prefettura, la trasmissione delle violazioni per le quali non è ammesso il pagamento in misura ridotta alla Prefettura, l'acquisizione dei provvedimenti prefettizi dalla Prefettura ed il controllo delle trasmissioni inviate e ricevute.

Fig. 10



## Testi tipo predisposti

Sono stati predisposti alcuni testi tipo per la stampa dei verbali di contravvenzione sia al Codice della Strada che a leggi, regolamenti e ordinanze. Sono inoltre forniti dei testi tipo già predisposti per ciascuna comunicazione prevista nella gestione delle sanzioni accessorie ed altrettanti testi tipo utili per svolgere l'attività di rilievo e raccolta delle informazioni sull'incidente stradale, per effettuare le comunicazioni e redigere i rapporti alle Autorità

competenti. La stampa viene effettuata automaticamente dalla procedura che legge i dati contenuti in ogni verbale registrato. I testi così predisposti possono essere modificati in ogni momento dall'utente per essere adeguati alle proprie esigenze. Ogni Comando di Polizia Municipale ha anche la possibilità di definire quanti e quali testi tipo circolari debbano essere associati alle varie stampe effettuabili con la procedura.

## Storicizzazione autoveicoli, proprietari e trasgressori

I dati relativi agli autoveicoli, ai proprietari e ai trasgressori vengono archiviati dalla procedura e possono essere richiamati durante la stesura di eventuali successivi verbali.

## Prontuario delle infrazioni

Tutte le ipotesi di infrazione suddivise per tipologia di violazione (Codice della Strada, Regolamenti ed Ordinanze, Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, ecc.) sono contenute in un apposito archivio e possono essere consultate e richiamate al momento della stesura del verbale tramite l'indicazione dei relativi articoli o descrizioni.

L'archivio viene già fornito con le ipotesi di violazione suddivise per tipologia di legge attualmente in vigore e può essere mantenuto aggiornato attraverso un'apposita funzione di aggiornamento delle infrazioni (vedi fig.11).

## Gestione blocchetti

Un'apposita funzione registra i blocchetti distribuiti per la rilevazione delle infrazioni, ai quali vengono associati i nominativi degli Agenti consegnatari e le date di consegna e restituzione degli stessi.

Una funzione di controllo situazione permette di visualizzare o stampare l'elenco dei blocchetti inseriti, consegnati e restituiti per effettuare gli opportuni controlli. Un'analoga funzione consente di controllare la situazione riferita ai foglietti appartenenti a ciascun blocchetto (vedi fig.12).

Fig. 11

Fig. 12

Numero	Tipo	Primo foglio	Ultimo foglio
1302	VERBALI DI CONTESTAZIONE	101	200

Foglio	Stato	Titolo	Anno Prat.	Dettaglio
101	USATO		31	2012
102	USATO		32	2012
103	USATO		33	2012
104	USATO		34	2012
105	USATO		35	2012
106	LIBERO			
107	LIBERO			
108	LIBERO			
109	LIBERO			
110	LIBERO			
111	LIBERO			
112	LIBERO			
113	LIBERO			
114	LIBERO			



### **Collegamento con la procedura Anagrafe**

Qualora sia stato abilitato il collegamento con la procedura Anagrafe Halley, gli estremi delle generalità vengono prelevati direttamente dagli archivi anagrafici, dopo aver inserito il cognome e nome del soggetto multato.

### **Collegamento con la procedura Gestione del Territorio**

Tutti i dati relativi alle vie del Comune, richiamate mediante i relativi codice o descrizione al momento della stesura del verbale, sono letti direttamente dalla procedura Gestione del Territorio.

Inoltre, con la procedura viene fornito un archivio contenente tutti i dati relativi ai comuni d'Italia, consentendo, in fase di inserimento del verbale, di riportare in automatico i dati relativi al C.A.P. e alla sigla della provincia del comune inserito.

### **Statistiche**

Un apposito programma permette di combinare i diversi dati inseriti negli archivi, al fine di produrre un numero praticamente illimitato di report e stampe.

### **Servizi via internet: consultazione dati e pagamenti online tramite sito eGov**

La Halley ha realizzato una nuova generazione di applicativi che consente l'erogazione di servizi ai cittadini ed alle imprese via Internet. Una soluzione pronta all'uso, naturale estensione del sistema informativo che non richiede ulteriori strutture ed altro personale. Il cittadino o l'impresa 24 ore su 24, 7 giorni su 7, da ogni luogo e previa autenticazione, può consultare i dati relativi alle contravvenzioni che gli sono state contestate, procedere al pagamento online tramite transazione con carta di credito, oppure inoltrare all'Ente un'istanza di

ricorso avverso il verbale con la possibilità di allegare l'opportuna documentazione.

Il vantaggio per l'operatore di Polizia Municipale è quello di poter contabilizzare automaticamente in procedura le transazioni bancarie relative ai pagamenti effettuati dagli utenti del web, nonché di acquisire le istanze di ricorso con la relativa documentazione per procedere all'avvio del procedimento.

A tale fine la procedura fornisce una serie di funzioni per impostare e configurare il servizio web e che consente all'operatore di Polizia Locale di verificare il numero di nuove richieste pervenute dal web (pagamenti, ricorsi o richieste generiche), di gestire ogni tipologia di richiesta pervenuta, contabilizzando in procedura i pagamenti effettuati dagli utenti del web, acquisendo le istanze di ricorso per l'avvio del relativo procedimento.

## Funzioni

### Gestione Violazioni

#### Gestione pratiche

Inserimento  
 Consultazione  
 Inserimento veloce  
 Inserimento preavvisi  
 Inserimento autovelox  
 Inserimento photo red  
 Acquisizione da terminalino  
 Acquisizione da autovelox  
 Acquisizione da photo red  
 Operazioni di correzione  
 Controllo situazione  
 Stampa registro

#### Gestione visure

Inserimento estremi visura  
 Acquisizione da P.R.A./M.C.T.C.  
 Controllo situazione  
 Stampa registro

#### Gestione verbalizzazione

Inserimento estremi verbalizzazione  
 Stampa verbali  
 Trasmissione verbali a Postecom  
 Controllo situazione

#### Gestione notifiche

Inserimento estremi notifica  
 Acquisizione da codici a barre  
 Acquisizione da Postecom  
 Controllo situazione

#### Articoli non conciliabili

Gestione iter  
 Trasmissione verbali non oblabil  
 Controllo situazione  
 Stampa registro

#### Segnalazione illeciti

Inserimento estremi segnalazione  
 Segnalazione all'Autorità competente  
 Trasmissione verbali  
 Comunicazione all'Anagrafe Nazionale  
 Controllo situazione

#### Inviti ad esibire documenti

Gestione iter  
 Inviti in attesa di riscontro  
 Apertura pratiche per inadempienza

Controllo situazione

Stampa registro

#### Ricorsi/opposizioni

Gestione iter  
 Trasmissione controdeduzioni  
 Acquisizione provvedimenti prefettizi  
 Controllo situazione  
 Stampa registro

#### Pagamenti rateali

Gestione iter  
 Controllo rate di scadenza  
 Controllo situazione  
 Stampa registro

#### Integrazioni/solleciti

Inserimento estremi integrazione/sollecito  
 Stampa richieste d'integrazione  
 Stampa solleciti di pagamento  
 Controllo situazione

#### Gestione riscossioni

Inserimento  
 Acquisizione da codici a barre  
 Acquisizione da Lottomatica  
 Acquisizione da Postecom  
 Acquisizione da conto corrente bancario  
 Stampa contabilità complessiva  
 Stampa contabilità per tipo/Agente  
 Stampa elenco restituzioni  
 Stampa previsione incassi  
 Stampa registro

#### Gestione ruoli

Formazione ruolo  
 Inserimento codici fiscali  
 Stampa ruolo  
 Gestione dopo ruolo  
 Stampa registro

### Sanzioni accessorie

#### Ripristino luoghi/rimozione opere

Gestione iter  
 Controllo situazione  
 Stampa registro

#### Sospensione attività

Gestione iter  
 Controllo situazione

## Funzioni

Stampa registro

### **Sequestro/confisca**

Gestione iter

Apertura pratiche per mancata custodia

Apertura pratiche per mancata consegna

Controllo situazione

Stampa registro

### **Fermo amministrativo**

Gestione iter

Apertura pratiche per mancata custodia

Apertura pratiche per mancata consegna

Controllo situazione

Stampa registro

### **Rimozione/blocco**

Gestione iter

Confisca per mancata richiesta restituzione

Controllo situazione

Stampa registro

### **Ritiro documenti**

Gestione iter

Controllo situazione

Stampa registro

### **Sospensione carta circolazione**

Gestione iter

Controllo situazione

Stampa registro

### **Sospensione patente di guida**

Gestione iter

Controllo situazione

Stampa registro

### **Revoca patente di guida**

Gestione iter

Controllo situazione

Stampa registro

### **Violazione costituente reato**

Gestione iter

Controllo situazione

Stampa registro

### **Connessione obiettiva reato**

Gestione iter

Controllo situazione

Stampa registro

### **Ipotesi di reato**

Gestione iter

Controllo situazione

Stampa registro

## Gestione incidenti

### **Inserimento**

### **Consultazione**

### **Comunicazione notizia di reato**

### **Rapporto completo sul sinistro**

### **Comunicazione all'U.C.I.**

### **Rapporto statistico sinistro**

### **Rilascio informazioni sinistro**

### **Controllo situazione**

### **Stampa registro**

## Interscambio dati

### **Collegamento P.R.A.**

Gestione visure

Manutenzione collegamento

### **Collegamento M.C.T.C.**

Gestione visure

Collegamento diretto

Manutenzione collegamento

### **Servizio pagamento facilitato**

Acquisizione pagamenti

Manutenzione servizio

### **Servizio Postecom**

Trasmissione verbali

Acquisizione notifiche

Acquisizione pagamenti

Acquisizione allegati

Manutenzione servizio

### **Gestione terminalini**

Caricamento foglietti su terminalino

Acquisizione verbali da terminalino

Monitoring terminalino

Manutenzione terminalino

### **Servizio autovelox**

Acquisizione rilevazioni

Manutenzione servizio

### **Servizio Photo Red**

Acquisizione rilevazioni

Manutenzione servizio

### **Gestione Portatili**

Generazione dati da caricare

## Funzioni

Caricamento dati su portatile  
 Generazione dati da acquisire  
 Acquisizione dati da portatile  
 Manutenzione portatile

### Collegamento SAN.A.

Trasmissione controdeduzioni  
 Trasmissione verbali non oblabil  
 Acquisizione provvedimenti prefettizi  
 Controllo trasmissioni  
 Manutenzione collegamento

### Servizio web

Verifica nuove richieste  
 Gestione delle richieste  
 Manutenzione servizio

## Utilità

### Dati generali

### Gestione agenti di polizia

### Gestione anagrafiche

### Gestione veicoli

### Gestione infrazioni

Inserimento  
 Consultazione  
 Stampa  
 Aumento delle sanzioni  
 Aggiornamento infrazioni

### Gestione blocchetti

Inserimento  
 Consultazione  
 Controllo situazione blocchetti  
 Controllo situazione foglietti  
 Stampa registro

## Codici procedura

Tipi di pratiche  
 Tipi di blocchetto  
 Tipi di veicolo  
 Tipi di qualifiche  
 Tipi di notifica  
 Tipi di Autorità competente  
 Tipi di contenzioso  
 Tipi di provvedimento  
 Frasi standard  
 Tipi di documenti  
 Formati di lettura  
 Apparecchiature

## Statistiche

Statistiche thaireport  
 Statistiche sulle pratiche  
 Statistiche sul Titolo V

## Trattamento testi

### Procedimenti

Gestione  
 Controllo situazione

## Collegamenti

- Gestione Territorio
- Trattamento Testi
- Procedimenti Amministrativi

- Protocollo Informatico
- Dotazione Organica
- Anagrafe