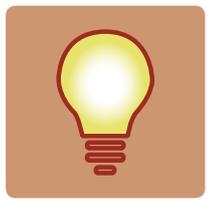
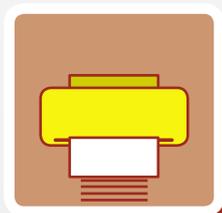


Pratiche Edilizie



- Gestione di tutti i procedimenti per lo Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.) personalizzabili in base alle varie normative statali e regionali.
- Gestione di ogni Strumento Urbanistico e di tutti i Piani Attuativi.
- Le Concessioni Demaniali, integrate con le pratiche dello Sportello Unico dell'Edilizia, consentono la gestione del rilascio, dei subentri e dei rinnovi delle concessioni per il demanio marittimo.
- Gestione automatizzata della commissione per il paesaggio.
- Calcoli dei contributi concessori automatici e personalizzabili mediante Excel.
- Certificati di destinazione urbanistica.
- Gestione dei certificati di idoneità degli alloggi.
- Portale Egov Halley: i tecnici professionisti possono inserire una nuova pratica e controllare l'iter di quelle esistenti; i cittadini possono controllare le proprie pratiche, senza doversi recare in comune.
- Pubblicazioni automatiche al portale Egov, ad esempio delle Commissioni o delle Autorizzazioni Paesaggistiche (elenco mensile).
- Massima integrazione con le procedure Halley: Gestione del Territorio, Anagrafe, Cartografia, Protocollo Informatico, Albo Pretorio, Atti Amministrativi, Contabilità Finanziaria, Attività Produttive e SUAP (importazione automatica).
- Scadenario e agenda con report ed evidenza delle scadenze degli adempimenti del procedimento e delle rate da incassare.
- Possibilità di personalizzare la procedura in ogni sua descrizione o codifica per renderla conforme a quanto in uso nel proprio comune.



- Modelli di stampa (forniti oltre 50 testi tipo), tutti personalizzabili.
- Riepilogo dei contributi per il controllo dell'incassato
- Report di controllo per monitorare l'iter del procedimento in ogni fase.
- Elenchi per il controllo dell'esito dei pareri espressi da enti esterni per la verifica dei documenti mancanti nelle varie pratiche.
- Monitoraggio dell'attività edilizia, sia nei volumi sia per le superfici.
- Report delle pratiche con rate in scadenza.
- Estrazione pratiche per la comunicazione annuale all'Anagrafe Tributaria.
- Report automatici per fornire dati alla Guardia di Finanza, all'Inail e all'ex Genio Civile, alla Procura (Abusi edilizi), alla Regione (Soprintendenza e dati con interventi sul Fotovoltaico).

S.U.E.

La procedura gestisce le pratiche per lo Sportello Unico dell'Edilizia: la gestione è costantemente aggiornata alla normativa nazionale (Legge n°134 del 7 agosto 2012; D.P.R. 447/98 e D.P.R. 440/2000 per la semplificazione dei procedimenti e la gestione degli impianti produttivi; D.P.R. 380/2001 e s.i.m. Testo unico dell'edilizia, L. 15/2005 sui procedimenti amministrativi e L. 80/2005 motivazioni del diniego ed estensione del silenzio assenso). La procedura consente la gestione di ogni documento in arrivo o in partenza, con collegamenti auto-

matici fra gli stessi, di modo che si possa creare quella banca dati integrata nota come "fascicolo del fabbricato". Si ha la possibilità di gestire le domande di tutti i tipi di permessi di costruire (ex concessioni edili 30/07/2010), attività edilizia libera (Legge n°73 del 22/05/2010), autorizzazioni paesaggistiche (D.Lgs. 490/99 Testo unico dei beni culturali e ambientali e D.L. 42/2004) e paesaggistiche semplificate (D.P.R. n°139 del 09/07/2010), autorizzazioni, comunicazioni varie, nulla osta, pareri preventivi, segnalazioni di abusi e relative sanatorie, accer-

tamenti di conformità e condoni edilizi (L. 326/2003 e s.i.m.). Si ha inoltre la possibilità di distinguere le pratiche che permettono la realizzazione di ampliamenti grazie alla normativa introdotta dal Piano Casa; tali pratiche vengono gestite attraverso un foglio di calcolo Excel precompilato ed adattabile ai parametri di ogni Legge Regionale, che permette all'operatore di verificare l'ammissibilità dell'intervento all'ampliamento consentito dal piano casa (vedi fig. 1). Nell'esempio di calcolo Legge Regionale N. 22 del 08/10/2009 Regione Marche: Interventi della Regione per il riavvio delle attività edilizie al fine di fronteggiare la crisi economica, difendere l'occupazione, migliorare la sicurezza degli edifici e promuovere tecniche di edilizia sostenibile.

Fig. 1: esempio del file Excel per verificare l'ammissibilità dell'intervento alle agevolazioni del Piano Casa

Interventi	Parametro	Sigla	Valore di progetto	U.M.	Single autorizzabile	Verifica dei requisiti	Commento
Dati comuni per autorizzare gli interventi	Fabbricato ultimo di:		11/12/2019			OK	L'ampliamento e la demolizione e ricostruzione è consentita a base di norme zonatorie, in base alla zona A.
	Destinazione d'uso attuale:		Scegliere la destinazione			OK	L'operatore deve essere attento alla data del 31/12/2008.
AMPLIAMENTO	Destinazione d'uso FINALE:		Scegliere la destinazione				La destinazione d'uso è fondamentale per l'individuazione dei parametri sogli da applicare a T e a SU.
	Fabbricato rurale ultimo entro il:		12/12/1989			NON AMMISSIBILE	L'ampliamento e la demolizione e ricostruzione è consentita purché preceda il mantenimento della destinazione d'uso (art. 1 c. 6).
AMPLIAMENTO	Superficie utile lorda esistente:	Dem	Scegliere	m²	6,00		Per tutti gli edifici situati in zone agricole costruiti prima del 1980.
	Volume esistente:	V		m³	6,00		In base all'intervento si deve raggiungere il relativo miglioramento e adeguamento esteri.
AMPLIAMENTO	Superficie utile lorda esistente:	Sul_esp		m²	400,00	NON AMMISSIBILE	25% di aumento di Sul (superficie utile lorda) fino a 400 mq.
	Volume esistente:	V_esp		m³	200,00	NON AMMISSIBILE	25% di aumento di volume esistente fino a 200 mc.
AMPLIAMENTO	Superficie utile lorda esistente:	Sul_DeR		m²	6,00	NON AMMISSIBILE	Il punto precedente.
	Volume esistente:	V_DeR		m³	6,00	NON AMMISSIBILE	Il punto precedente.
DEMOLIZIONE e RICOSTRUZIONE	Superficie utile lorda esistente:	Sul_DeR		m²	6,00	NON AMMISSIBILE	Il punto precedente.
	Volume esistente:	V_DeR		m³	6,00	NON AMMISSIBILE	Il punto precedente.
DEMOLIZIONE e RICOSTRUZIONE	Superficie utile lorda esistente:	Sul_DeR		m²	6,00	NON AMMISSIBILE	Il punto precedente.
	Volume esistente:	V_DeR		m³	6,00	NON AMMISSIBILE	Il punto precedente.
DEMOLIZIONE e RICOSTRUZIONE	Superficie utile lorda esistente:	Sul_DeR		m²	6,00	NON AMMISSIBILE	Il punto precedente.
	Volume esistente:	V_DeR		m³	6,00	NON AMMISSIBILE	Il punto precedente.

Fig. 2

Param.	Descrizione	Valore	Stato	Espresso
001	DECRETO MUNICIPALE		FAVOREVOLE	12/13/2008
002	TELECOM ITALIA		CONTRARIO	12/13/2008
003	ALTA S. ESTE. MARCHIOLE PER LE STRADE		NON NECESSARIO	12/13/2009
004	A.S.P.S.		FAVOREVOLE CON PRESCRIZIONE	12/13/2008
005	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI COMUNALE		FAVOREVOLE	12/13/2008
006	CORPORAZIONE MULTISERVIZIO		FAVOREVOLE CON PRESCRIZIONE	12/13/2008
007	SERVIZIO PULIZIA MUNICIPALE		FAVOREVOLE	12/13/2008
008	PRIVILEGIATO		CONTRARIO	12/13/2008

Gestione degli strumenti urbanistici e dei piani attuativi

La gestione consente di impostare un proprio iter amministrativo e tenere sotto controllo tutte le fasi che permettono l'istruttoria, l'adozione e quindi l'approvazione di un Piano Attuativo. Sono piani attuativi della pianificazione generale: piani particolareggiati (PP), piani per l'edilizia economica e popolare (PEEP), piani per gli insediamenti produttivi (PIP), piani di recupero (PR) e piani di lottizzazione (PL). La flessibilità della procedura consente inoltre di seguire l'iter amministrativo dell'approvazione di altri strumenti di pianificazione o programmi operativi, dalle varianti al piano regolatore (PRG), ai programmi pluriennali di attuazione (P.P.A.), per i quali l'attuazione degli strumenti generali avviene sulla base di programmi pluriennali che vengono utilizzati per delimitare aree e zone in cui realizzare le previsioni dei piani generali e le relative urbanizzazioni (vedi fig.2).

Commissioni

Gestione completa della commissione: convocazione, ordine del giorno, gestione pareri e stampa dei verbali anche in tempo reale durante lo svolgimento della seduta stessa, sia della commissione edilizia, sia di quella integrata o della commissione per il paesaggio.

Concessioni demaniali

La gestione delle concessioni demaniali consente di personalizzare l'iter amministrativo e offre le soluzioni per una corretta gestione di tutti i modelli del demanio marittimo, dal rilascio della concessione (modello D1) alla rinuncia (modello D8). Il calcolo del canone di concessione (vedi fig. 3) e del tributo regionale sono automatici. È previsto inoltre l'affidamento a gestori temporanei (art. 45bis) ed è consentita la registrazione presso la locale Agenzia del Demanio e l'annotazione al repertorio del comune. Si possono individuare gli enti territorialmente competenti ad esprimere un parere per ottenere la concessione demaniale e controllare il rispetto del termine di scadenza. Per il demanio idrico – lacuale, oltre alla gestione dei rilasci, rinnovi o rinunce, si possono gestire le concessioni per le boe, controllando il numero massimo di licenze ammissibile per ogni concessionario; si può personalizzare ogni tipo di canone di concessione sia riferito ad un'area demaniale che ad uno specchio d'acqua. Le concessioni per il demanio montano possono essere rilasciate per il taglio boschivo, per il prato a pascolo o per attività turistico ricreative come gli impianti sciistici o le aree attrezzate per il parapendio; la gestione è personalizzabile e quindi adattabile anche alle esigenze più particolari.

Canone demaniale sotto controllo

Per evitare dimenticanze nei pagamenti annuali del canone (entro il 31 dicembre dell'anno precedente) è stato previsto un efficace sistema automatico che, dopo aver aggiornato gli importi unitari, rielabora i canoni demaniali ed effettua una comunicazione tempestiva (via mail) per informare il concessionario (vedi fig. 4).

Come funziona il sistema

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti modifica gli importi unitari (il software calcola anche

le diminuzioni come avvenuto per il 2010) l'operatore indica la percentuale di variazione e il sistema adegua gli importi unitari del canone.

Per completare l'iter, la procedura crea la comunicazione di avvenuta variazione per tutti i concessionari con l'importo e la data di scadenza e il modello F23 precompilato per ogni concessione demaniale. In questo modo il cittadino riceve la comunicazione e il modello F23 pronto da portare in banca per posta o per email.

Fig. 3: esempio di una concessione demaniale con evidenziati i canoni dovuti.

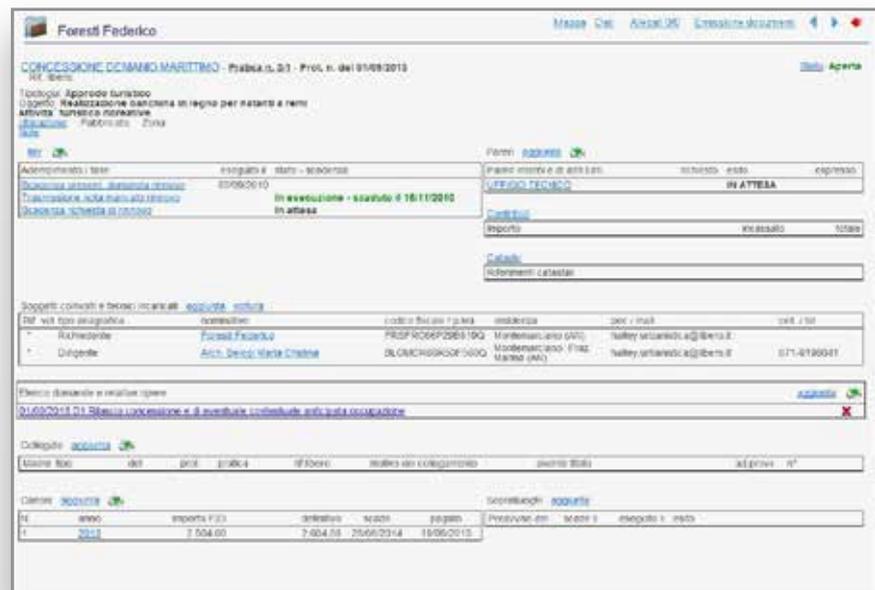
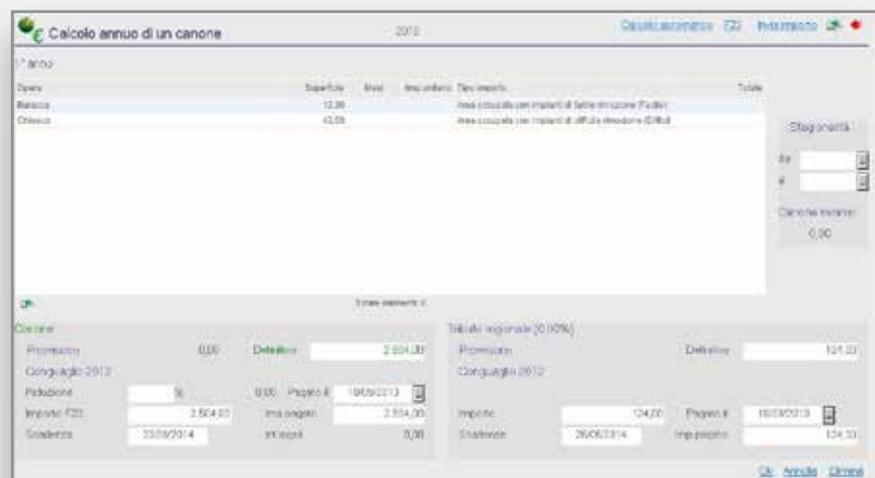


Fig. 4



Calcolo automatico dei contributi edilizi

Sulla base dei dati inseriti e di apposite tabelle personalizzabili, in rispetto delle normative regionali, vengono calcolati automaticamente sia il contributo al costo di costruzione (vedi fig. 5)

che gli oneri di urbanizzazione (L. 10/77 e D.P.R. 381/2001), la monetizzazione a parcheggi, gli standard urbanistici e la sistemazione dei luoghi o ogni altro importo dovuto (sanzioni, diritti tecnici, ecc.) il tutto mediante l'uso di Excel, che può essere personalizzato per ogni cliente.

Fig. 5 - schermata del file Excel per il calcolo del costo di costruzione

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'MODELLO MINISTERIALE PREVISTO DAL D.M. N° 801 DEL 10.05.1977'. It contains several tables for calculating construction costs:

- TABELLA 1 - Incremento per superficie utile abitabile (art. 5):** A table with columns for surface area classes (e.g., ≤ 45, > 45 -> 95), number of dwellings, and resulting increments.
- TABELLA 2 - Sup. per servizi ed accessori relativi alla parte residenziale (art. 2):** A table listing destinations like 'Cantine, scritte, locali motore' and their corresponding surface areas.
- TABELLA 3 - Incremento per servizi ed accessori relativi alla parte residenziale (art. 6):** A table with columns for 'Intervallo di variabilità del rapporto X (Ssr/Su)', 'Ipotesi che ricorre', and '% incremento'.
- TABELLA 4 - Incremento per particolari caratteristiche (art. 7):** A table with columns for 'Numero di', 'Ipotesi che ricorre', 'Valore % per', and '% incremento'.

Fig. 6 - esempio di una rateizzazione applicata ad una pratica

The screenshot shows a software interface for 'Rateizzazione e pagamenti'. It displays the following information:

- Rateizzazione e pagamenti:** A table showing installment payments with columns for 'Scadenza', 'Importo', and 'Data di versamento'.
- Rateizzazione:** A table showing the installment schedule with columns for 'Importo', 'Data di versamento', and 'Data di scadenza'.
- Pagamenti (Mora applicata: nessuno):** A table showing payments with columns for 'Data di versamento', 'Importo', and 'Data di scadenza'.

Gestione e rateizzazione dei pagamenti dei contributi concessori

Dopo aver stabilito i contributi dovuti, è possibile personalizzare la modalità di pagamento rateizzato e quindi calcolare le singole rate. Nel caso di rata scaduta, in modo automatico viene calcolato l'importo di mora e si può inoltre stabilire l'eventuale quota dovuta come interesse legale (vedi fig. 6).

Certificati di destinazione urbanistica

Gestione dei dati per la richiesta, controllo della normativa e dei vincoli eventualmente presenti e stampa del certificato.

Dematerializzazione

La procedura consente di archiviare documenti di ogni tipo, fotografie e/o scansioni, e può inoltre memorizzare tutti i file di progetto inerenti la pratica eliminando il cartaceo.

Scadenzario

Tutte le scadenze vengono verificate ad ogni avanzamento e sono predisposti dei messaggi a video che guidano il lavoro quotidiano dell'operatore (vedi fig. 7). È presente uno scadenziario settimanale e un planning mensile per pianificare il lavoro del mese successivo. L'agibilità, per esempio, è controllata previo il pagamento delle rateizzazioni. La procedura lascia all'operatore la scelta di procedere e non ci sono dati obbligatori che impediscono o rallentano il flusso di lavoro.

Ricerca rapida delle informazioni

La notevole potenzialità della ricerca offre il riepilogo dei dati essenziali (vedi fig. 8). Riconosciuta la pratica che si intende gestire, la schermata di riepilogo ne contiene tutte le principali informazioni (vedi fig. 9).

Possibilità di intervento su tutti i procedimenti

- È possibile differenziare l'istruttoria delle pratiche edilizie per ogni tipo di atto: in modo completamente automatico la procedura supporta l'operatore nella verifica dei parametri urbanistici edilizi, evitando quindi che possano essere autorizzati interventi che superino le soglie di ammissibilità.
- Si ha il controllo automatico sulla documentazione prodotta in relazione alla tipologia di intervento (anche tale documentazione può essere personalizzata).
- Si possono gestire i sopralluoghi sia per gli accertamenti sia per l'agibilità.
- Sono gestibili tutti i procedimenti che s'innescano dopo l'adozione del provvedimento, funzione [Utilità / Elaborazione pratiche / Assegnazione silenzio assenso rifiuto] che consente di valorizzare il rilascio o il diniego in automatico in modo silente (Legge n°98 del 9 agosto 2013 – Decreto del Fare); proseguendo con le vulture, l'inizio lavori, le proroghe (possibilità di gestire più di una proroga per pratica), le varianti in corso d'opera ed essenziali, e denunce sismiche (ex deposito al genio civile) fino all'agibilità.

Fig. 7: esempio dell'iter di un'Autorizzazione completamente personalizzabile.

Adempimento - scadenza	eseguito	scadenza e modalità di calcolo
Protocollo generale	02-03-2006	Visibile solo da chi ha il presente
Conferenza responsabile	04-10-2006	Scadenza conferenza responsabile
Scadenza comunicazione responsabile	12-10-2006	Protocollo generale + 10 gg
Richiesta documenti	05-10-2006	Scadenza richiesta documenti
Scadenza richiesta documenti	17-10-2006	Protocollo generale + 15 gg
Integrazione documenti	19-01-2007	Scadenza integrazione documenti
Scadenza integrazione documenti istruttoria	03-01-2007	Richiesta documenti + 60 gg
Scadenza istruttoria	30-01-2007	Scadenza istruttoria
Processo di provvedimento	20-03-2007	Protocollo generale + 50 gg (altri calcoli...)
Notifica proposta diniego	30-01-2007	Istruttoria
Scadenza integrazione osservazioni		Notifica proposta diniego + 10 gg
Integrazione osservazioni		
Diniego		Scadenza diniego
Rilascio	22-05-2007	Scadenza rilascio
Scadenza rilascio	14-02-2007	Scadenza istruttoria + 15 gg (altri calcoli...)
Notifica	26-03-2007	
Ritiro	12-04-2007	Scadenza ritiro
Scadenza ritiro	25-06-2007	Notifica + 60 gg
Inizio lavori	04-09-2007	Scadenza inizio lavori
Scadenza inizio lavori	20-03-2008	Rilascio + 12 mesi (altri calcoli...)
Fine lavori		Scadenza fine lavori

Fig. 8: lista con 318 pratiche, risultato della ricerca.

Mat.	Pr.	Doc.	pratica	dat.	prov.	Amministratore	cf. Mat.	stipendi	cf. obbligazione	data	stipendio	capito
pratica	0210	3	05-02-10	1088	Fra Lomello	3	100000			05-02-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	10	04-02-10	1017	Segrate (MI)					04-02-10		PROVA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	3	04-02-10	1016	Segrate (MI)					04-02-10		PROVA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	9	02-02-10	1088	San Polo	3	100000			02-02-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	9	02-02-10	1081	Palazzo Sordani	5	100000			02-02-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	5	02-02-10	1084	Palazzo Sordani	5	100000			02-02-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	2	28-01-10	1020	Origgio (VA)	2				28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	4	27-01-10	1029	Montebelluna (TV)	4	100000			27-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	12	28-01-10	1070	Osimo (AN)	14	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	14	28-01-10	1053	Trapani (TP)	6	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	4	28-01-10	1081	Palazzo Sordani	4	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	3	28-01-10	1081	Palazzo Sordani	3	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	12	28-01-10	1070	Osimo (AN)	13	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	2	28-01-10	1081	Palazzo Sordani	2	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	11	28-01-10	1081	Palazzo Sordani	11	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	1	28-01-10	1081	Palazzo Sordani	1	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	12	28-01-10	1081	Palazzo Sordani	12	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	10	28-01-10	1081	Palazzo Sordani	10	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	11	28-01-10	1081	Palazzo Sordani	11	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	10	28-01-10	1081	Palazzo Sordani	10	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
pratica	0210	8	28-01-10	1081	Palazzo Sordani	8	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ

Fig. 9: esempio della schermata principale di una DIA.

Bedetti Michele

DIA Pratica n. 2213 - Prot. n. 18648/188 del 09/10/2009
 Rilascio del 11/10/2009 - Mt. Sordani 221

Tipologia: Intervento edilizio minore (casi previsti da regolamento)
 Oggetto: REALIZZAZIONE DI PERENNIA IN LEGNO NELL'USO RESIDENZIALE SITA IN VIA DRUGNALETO N. 208

Via Drugnaletto 208 - Palazzina 8050-09C - Zola

Adempimento / fase	eseguito	stato	scadenza	Officiario	stato	espresso
Protocollo generale	02/10/2009	in attesa	02/10/2009			
Conferenza responsabile		Non necessario	scadenza 02/04/2010			
Richiesta documenti		CONCLUSA - entro il termine				
Integrazione documenti		Non necessario - scadenza 02/04/2010				
Protocollo istruttoria	28/10/2009	CONCLUSA				
Richiesta documenti		In esecuzione - scadenza 02/10/2010				
Protocollo istruttoria	02/01/2010	In attesa				
Notifica		In attesa - scadenza 02/10/2010				

Agente incaricato in base al ruolo: [Agente incaricato](#)

Mat. tipo	Pratica	Doc.	pratica	dat.	prov.	Amministratore	cf. Mat.	stipendi	cf. obbligazione	data	stipendio	capito
Proprietario	0210	10	04-02-10	1017	Segrate (MI)					04-02-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
Proprietario	0210	10	04-02-10	1016	Segrate (MI)					04-02-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
Proprietario	0210	9	02-02-10	1088	San Polo	3	100000			02-02-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
Proprietario	0210	9	02-02-10	1081	Palazzo Sordani	5	100000			02-02-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
Proprietario	0210	5	02-02-10	1084	Palazzo Sordani	5	100000			02-02-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
Proprietario	0210	2	28-01-10	1020	Origgio (VA)	2				28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
Proprietario	0210	4	27-01-10	1029	Montebelluna (TV)	4	100000			27-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
Proprietario	0210	12	28-01-10	1070	Osimo (AN)	14	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
Proprietario	0210	14	28-01-10	1053	Trapani (TP)	6	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
Proprietario	0210	4	28-01-10	1081	Palazzo Sordani	4	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
Proprietario	0210	3	28-01-10	1081	Palazzo Sordani	3	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
Proprietario	0210	12	28-01-10	1070	Osimo (AN)	13	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
Proprietario	0210	2	28-01-10	1081	Palazzo Sordani	2	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
Proprietario	0210	11	28-01-10	1081	Palazzo Sordani	11	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
Proprietario	0210	10	28-01-10	1081	Palazzo Sordani	10	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
Proprietario	0210	11	28-01-10	1081	Palazzo Sordani	11	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
Proprietario	0210	10	28-01-10	1081	Palazzo Sordani	10	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ
Proprietario	0210	8	28-01-10	1081	Palazzo Sordani	8	100000			28-01-10		RICHIESTA DI UN'AGIBILITÀ

Controllo dati e report statistici

Per facilitare il controllo e la gestione dei dati sono state predisposte apposite estrazioni, che permettono di monitorare l'andamento dei procedimenti di ogni singola pratica, evidenziando quelle che risultano ottemperate fuori dai termini o che stanno per scadere, offrendo quindi la possibilità di effettuare comunicazioni di avviso di massa ed evitare l'innescarsi di sanzioni o more. Le stesse estrazioni permettono di visualizzare i dati attraverso grafici Excel.

Un potente gestore di query sql (vedi fig. 10) consente inoltre di elaborare in modo assolutamente personale i propri dati, aiutando la dirigenza e l'amministrazione nelle scelte.

N.T.A.

Nell'istruttoria della pratica è possibile integrare la normativa di piano regolatore o comunque dello strumento urbanistico vigente, consentendone la gestione e la stampa.

Stampe

La stampa dei provvedimenti o di qualunque comunicazione avviene attraverso l'ausilio del programma Microsoft Winword, ma si può usare un qualunque altro editor open source, tipo Writer di Open Office. Non ci sono limiti nella generazione di nuovi modelli.

Agenda

L'agenda consente di coniugare e quindi confrontare le attività e gli impegni quotidiani di ogni tecnico comunale (annotazioni personali) con le scadenze degli adempimenti (vedi fig. 11) del procedimento di ogni pratica edilizia in gestione, e di combinarle con le scadenze delle rate da incassare. Questa funzionalità consente di avere un unico strumento in cui verificare e annotare i propri impegni, alcuni dei quali saranno proposti in modo automatico dalla procedura (adempimenti e rate), mentre altri saranno gestibili liberamente con la possibilità di renderli visibili anche ad altri operatori (note).

Trasferimento dati ad altri enti

Invio automatico della comunicazione all'Anagrafe Tributaria delle denunce di inizio attività presentate allo sportello unico comunale per l'edilizia, permessi di costruire e ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia rilasciato. Sono inoltre disponibili delle apposite funzioni per estrarre i dati (in formato Excel o direttamente in una stampa, da protocollare e inviare via mail senza ulteriori passaggi) da comunicare alla Guardia di Finanza (per sapere quanti cantieri sono stati avviati e le anagrafiche coinvolte), all'INAIL (per monitorare le imprese e il loro stato di contribuzione), all'ex Genio Civile (per monitorare i lavori strutturali e il rispetto delle normative sismiche), alla Procura della Repubblica (per conteggiare gli abusi edilizi), alla Regione (a cui vanno spedite sia le autorizzazioni paesaggistiche, sia gli impianti Fotovoltaici).

Fig. 10: schermata per eseguire estrazioni personalizzate di dati.



Fig. 11: esempio della schermata di controllo degli iter scaduti e in scadenza.



Servizi via internet: consultazione e inserimento dati tramite sito e-gov

La Halley ha realizzato una nuova generazione di applicativi che consentono l'erogazione di servizi ai cittadini ed agli Enti Pubblici via Internet. Una soluzione pronta all'uso, naturale estensione del sistema informativo che non richiede ulteriori strutture ed altro personale. Il cittadino o il professionista 24 ore su 24, 7 giorni su 7, da ogni luogo, può consultare le informazioni sugli adempimenti necessari per ognuno dei procedimenti riguardanti l'edilizia e le attività produttive. È disponibile la pubblicazione automatica dei permessi di costruire e delle determinazioni autorizzative all'Albo Pretorio on-line (Decreto Brunetta), senza elaborazioni da parte di alcun operatore, con indubbi vantaggi anche di natura economica. È possibile verificare l'elenco delle domande presentate che risultano avere un provvedimento adottato con consultazione riservata e diversificata per i titolari della pratica (aventi titolo), per i professionisti coinvolti e per le imprese, con aggiornamento dei dati in tempo reale. Tra i vari dati si può consultare il prospetto per il calcolo dei contributi concessori e l'oblazione del condono edilizio. Per i professionisti è prevista la compilazione on-line delle domande (vedi fig. 12), con la possibilità di caricare tutti gli allegati progettuali che descrivono l'intervento edilizio (anagrafiche, codici fiscali, ubicazione, dati catastali, oggetto dei lavori, consistenza dell'opera, documentazioni prodotte, ecc.), agevolazione che consente loro direttamente dal proprio studio di inserire la pratica e contemporaneamente favorisce la parte iniziale del lavoro del tecnico comunale relativo all'inserimento dei dati.

Accesso protetto per ogni pratica

La modifica dei dati è consentita solo agli operatori a cui viene assegnato un adeguato profilo di accesso; è inoltre possibile individuare fino a 2 operatori per ogni pratica, che saranno gli unici a poterla modificare. Si può effettuare una suddivisione a compartimenti stagni, all'interno dei quali ogni operatore si occupa solo di determinate pratiche, ad esempio un tecnico cura le SCIA, un altro si occupa delle CIL, un altro ancora dei permessi di costruire, ecc., di modo che ogni operatore abbia un controllo totale su tutti i dati che si gestiscono per quel tipo di pratica, senza che nessun altro operatore possa modificarne le informazioni.

Un'altra possibilità offerta è la gestione trasversale delle singole attività grazie alla quale un operatore (tecnico o funzionario) si occupa di una determinata attività (gestione), sia essa i pareri, i

contributi edilizi, le rateizzazioni e le fidejussioni, le volture, ecc.. Questa gamma di opzioni di accessi protetti e controllati è funzionale soprattutto per i comuni medio grandi in cui i ruoli sono maggiormente suddivisi tra gli addetti.

Personalizzazione di ogni parametro

Alla luce del modificato art. 117 del Titolo V della Costituzione, che ha attribuito alle Regioni autonomia legislativa anche in materia edilizia, la procedura permette di personalizzare ogni parametro, dalle descrizioni o codici alla scelta di quali tipi di atti da utilizzare, e di personalizzare l'istruttoria e i tempi per le scadenze di ogni fase.

Fig. 12: esempio della schermata principale di un permesso di costruire.



Importazione dati da SUAP

Le domande inserite in qualunque portale SUAP, vengono importate automaticamente nella procedura.

Collegamento con la procedura Attività Produttive

Le due procedure condividono i dati tramite le informazioni catastali, quindi dalla procedura Pratiche Edilizie si vedono le attività in esercizio e dalla procedura Attività Produttive si vedono le pratiche edilizie inerenti l'unità locale.

Collegamento con la procedura Gestione del Territorio

Le informazioni riguardanti il territorio (aree di circolazione, civici, ecc..) sono condivise con la Gestione del Territorio per evitare ridondanze di informazioni.

Collegamento con la procedura Anagrafe

I dati dei residenti sono prelevati direttamente dalla procedura Anagrafe, grazie alla quale si ha la possibilità di aggiornare costantemente il data base in uso.

Collegamento con le applicazioni grafiche

Con le applicazioni grafiche (in particolare la cartografia) si ha un doppio collegamento: per navigare dalle Pratiche Edilizie alla grafica e viceversa, direttamente sulla mappa catastale posizionandosi sulla particella l'operatore può aprire la pratica edilizia interessata e quindi interrogarla.

Collegamento con la procedura Dotazione Organica

La configurazione degli operatori abilitati alla firma digitale avviene all'interno della procedura Dotazione organica; grazie ad un automatismo ad hoc, la procedura Pratiche Edilizie riconosce tali operatori e consente loro l'apposizione della firma digitale sui vari file.

Collegamento con la procedura Messaggi Notificatori

Il collegamento consente di automatizzare la pubblicazione all'Albo Pretorio, senza passaggi aggiuntivi per il messo comunale.

Collegamento con la procedura Protocollo Informatico

Il collegamento con il Protocollo Informatico consente agli operatori dell'ufficio tecnico di protocollare automaticamente dalla procedura Pratiche Edilizie, riducendo i tempi di attesa sia per la protocollazione in uscita sia per quella in entrata. In questo modo si ha immediatamente a disposizione il dato protocollato e la possibilità di utilizzare la posta elettronica certificata (P.E.C.) per comunicare con l'esterno.

Collegamento con la procedura Atti Amministrativi

Il collegamento con la procedura Atti Amministrativi, nella gestione dei permessi di costruire in deroga agli strumenti urbanistici (art. 14 DPR 380/2001), per i quali occorre una delibera del Consiglio Comunale, evita errori nella trascrizione o ritardi nell'avvio del procedimento edilizio. Inoltre dall'iter di una pratica edilizia si può generare un atto, una determina, un'ordinanza e preparare il testo in modo completamente automatico, consentendo all'operatore un reale risparmio di tempo.

Collegamento con la procedura Contabilità Finanziaria

Dalle pratiche degli Strumenti Urbanistici per verificare la copertura Finanziaria si ha il collegamento ai capitoli di bilancio inerenti l'intervento previsto.

Funzioni

Consultazione e modifica pratiche Scadenziario

Nuova pratica

- Pratica edilizia (SUE)
- Pratica per l'impresa
- Concessione demaniale
- Strumento urbanistico

Registrazione pagamenti Segnalazione abusi edilizi

Ordini del giorno

Comunicazioni enti

Anagrafe Tributaria

Soprintendenza

Prefettura (abusi)

INAIL

ISTAT

Ex Genio Civile

Guardia di Finanza

Regione

- Agenzia Entrate regionale
- Fotovoltaico

Stampe

Riepilogo contributi

- Raggruppati per aggregazioni
- Da incassare o incassati
- Canoni demaniali

Registri

- Unico
- Denunce sismiche
- Carichi di lavoro
- Anagrafiche

Riepilogo pratiche

- Soggetti coinvolti
- Documentazione incompleta
- Pareri incompleti
- Situazione iter
- Giacenza altri uffici
- Volturate
- Variazioni catastali

Controllo scadenze

- Fasi fuori dai termini
- Agibilità irregolari
- Denunce sismiche irregolari
- Validità idoneità alloggio
- Validità concessioni demaniali
- Validità certificazione energetica
- Validità DURC

Assenze in commissione

Monitoraggio attività edilizia

- Tempi di rilascio
- Estrazione per vigilanza
- Per zona - piano casa

Comunicazioni massive

- Fasi in scadenza
- Pagamenti da riscuotere
- Estrazione per anagrafiche
- Estrazione per scadenze

Thaireport

Zone strumento urbanistico

Impostazioni

Dati generali

Modelli di stampa

- Testi tipo in uso
- Chioccioline per testi

Parametri pratiche

- Tipi pratica
- Numerazione segnalazioni abuso
- Canone demaniale

Parametri commissioni

- Commissioni e componenti
- Numerazione e verbali

Parametri calcoli

- Calcoli contributi in Excel
- Tipo contributi

Parametri rateizzazioni

- Rateizzazioni tipo
- Interessi legali
- Aggregazioni

Parametri iter

- Imposta predefiniti
- Adempimenti e scadenze
- Stato adempimenti e scadenze
- Fasi controllate in scadenziario

Documenti (tipo allegati)

Abilitazioni particolari

Codici pratica

- Parametri urbanistico-edilizi
- Uffici giacenza
- Motivi giacenza
- Motivi collegamento
- Regime sanzionatorio
- Motivi decadenza
- Motivi annullamento
- Esito sopralluoghi
- Origine segnalazioni abuso

Funzioni

Impianti fotovoltaici
 Misure e distanze
 Settore ateco
 Tipologia ateco
 Tipo versamento
 Motivi accesso atti

Codici anagrafiche

Qualifiche persone fisiche
 Tipo ditta
 Albo professionale
 Qualifiche CE-CEI
 Tipo richiedente
 Operatore-Anagrafica (web)
 Comunicazioni-Anagrafiche

Codici pareri

Uffici ed Enti
 Tipo esito

Codici territorio

Vincoli
 Notai
 Tipo atto notarile
 Tipo destinazione
 Destinazione fabbricati
 Destinazione U.I.
 Destinazione alloggi
 ZTO
 Tipo piano
 Tipo vano
 Comuni catasto tavolare

Codici istat

Natura
 Finanziamento
 Concessionario
 Regime di costruzione
 Struttura
 Caratteristiche particolari
 Natura impianti termici
 Localizzazione impianti termici
 Fonte energetica impianti termici

Codici demanio

Tipo concessione
 Opere
 Tipo richiedente
 Proprietà imbarcazioni

Utilità

Anagrafiche

Consultazione e modifica
 Tipo anagrafiche
 Storico accorpamenti
 Aggiorna residenze da AN

Annula-ripristina pratiche

Elaborazioni pratiche

Controllo silenzio-assenso BB.AA.
 Assegna silenzio assenso-rifiuto
 Assegna operatori
 Sostituzione iter
 Sostituzione rate pagamenti
 Cambio tipo pratica
 Sistema fine lavori su varianti
 Aggiorna anno pratica
 Pulisce ubicazioni vuote
 Aggiorna date su rateizzazioni
 Ultima gestita

Riepilogo stampe

Inviare per e-mail
 Firmate digitalmente

Manutenzione

Documentazione procedura
 Sistema figure professionali
 Esporta-importa testi tipo
 Storicizzazione stampe
 Utilità di sistema

Importa pratiche

Da internet
 Caricamento iniziale
 Da Anagrafe Tributaria

Pratiche giacenti in altri uffici

Collegamenti

- Anagrafe
- Gestione territorio
- Protocollo informatico
- Messaggi notificatori

- Contabilità finanziaria
- Atti amministrativi
- Egov
- Dotazione organica

- Suap
- Attività produttive
- Cartografia